مدیریت آموزش و پرورش...

کمیته مستند سازی و بررسی
بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری
واحد مجری/استان:مدیرکل/ اداره سنجش
شهرستان/ ناحیه: مدیر:کارشناسی سنجش
واحد های آموزشی:ارسال گردد.
هماهنگ کننده در ناحیه/ شهرستان : کمیته مستند سازی
کد:۱۴۰۴/۲۶۹

موضوع: راهنمای سنجش آموزش برای ارتقای نظام‌مند کیفیت (سامانِ کیفیت)

سلام علیکم

با احترام، به پیوست بخشنامه ۴۶۰/۴۲۱ - ۱۴۰۴/۱۰/۱۷مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش وزارت متبوع با موضوع راهنمای سنجش آموزش برای ارتقای نظام مند کیفیت (سامانِ کیفیت) در خصوص تدوین اطلس ارزشیابی در سطح منطقه و مدرسه ارسال می‌گردد.

شایسته است بر اساس تحلیل نتایج آزمون های نهایی، راهنمای اجرای طرح نظارت جامع و دستورالعمل ثبت نتایج ارزشیابی ویژه ثبت و مستندسازی نمرات و سوابق تحصیلی به همراه جدول دوره های ارتقای توانمندی کارگروه های تخصصی، مسئولان سنجش مناطق، اعضای کمیسیون خاص مناطق و مراکز آزمون استان البرز در راستای پروژه خردادماه ۱۴۰۵ اقدام لازم را به عمل آورید.

فرزاد شعبانی
مدیرکل

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

" سرمایه گذاری برای تولید "

مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش

شماره ۴۶۰/۴۲۱
تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۷
پیوست

کمیته مستندسازی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری؛
استان، مدیرکل
شهرستان، منطقه، ناحیه؛ ارسال شود
واحدهای آموزشی، ارسال شود
هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۵۹/۴۶۰/۰۴/۱۰/۶ص

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان...

باسلام و احترام

در اجرای بند سیزدهم **سیاست‌های کلی ایجاد تحول در نظام آموزش و پرورش کشور** ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) مبنی بر «استقرار نظام جامع رصد، نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در نظام آموزش و پرورش» و به‌منظور تحقق **هدف عملیاتی ۱۹ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش** مبنی بر «استقرار نظام ارزشیابی و تضمین کیفیت در تعلیم‌وتربیت رسمی عمومی» بدینوسیله **راهنمای سنجش آموزش برای ارتقاء نظام مند کیفیت (سامانِ کیفیت)**درخصوص چگونگی تدوین اطلس ارزشیابی در سطوح استان، منطقه و مدرسه بر اساس تحلیل نتایج آزمون های نهایی به همراه برنامه‌های ملی شامل توانمندسازی نیروی انسانی (توسعه سواد سنجش و راهنمای عملی ارزشیابی و نمره‌گذاری آزمون‌های نهایی ویژه معلمان و ارتقای شایستگی های تخصصی و حرفه ای عوامل برگزاری آزمون های نهایی)، برگزاری رویدادهای ملی و مدیریت دانش سازمانی و **راهنمای اجرای طرح نظارت جامع**، شامل شاخص‌ها و نحوه ارزیابی درونی و بیرونی و **دستورالعمل ثبت نتایج ارزشیابی** ویژه ثبت و مستندسازی نمرات و سوابق تحصیلی و رویدادنگار استان، منطقه و مدرسه در سه بخش یادشده برای اجرا ارسال می‌شود. شایان ذکر است اعتبارات موردنیاز برای اجرای برنامه‌های ملی یادشده از محل عواید حاصل از صدور تأییدیه‌های تحصیلی (درآمد اختصاصی استان) برابر ضوابط و مقررات جاری تأمین‌شود. همچنین هرگونه تغییر در اجرای برنامه های یاد شده، از جمله زمان بندی، متعاقباً اعلام می گردد.

امید است با اجرای دقیق و منسجم برنامه‌های یادشده و بهره‌گیری از ظرفیت شورای آموزش و پرورش و ستاد آزمون استان و منطقه و سایر دستگاه‌ها و نهادهای مرتبط شاهد ارتقای کیفیت آموزشی و بهبود فرایند یاددهی- یادگیری دانش‌آموزان باشیم.

عبدالرضا فولادوند راد
سرپرست مرکز

نشانی: تهران-خیابان آیت اله طالقانی- ابتدای خیابان ایرانشهر جنوبی- جنب ساختمان معاونت آموزش متوسطه - پلاک ۱۲۷- مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش
تلفن: ۸ - ۸۸۳۸۱۰۰۱-۰۲۱ نمابر: ۸۸۳۸۱۰۵۷-۰۲۱ کدپستی: ۱۵۸۱۷۳۵۹۱۳ نشانی اینترنتی:http://aee.medu.ir پست الکترونیکی:aee@medu.ir

پیوست شماره یک: چارچوب اطلس ارزشیابی

(چارچوب پیشنهادی مصوبه ستاد آزمون استان)

این اطلس به‌عنوان سند راهبردی استان در حوزه ارتقای کیفیت آموزشی و بهبود روش‌های یاددهی و یادگیری، توسط ستاد آزمون استان ابلاغ می‌شود. هدف از تدوین آن، ایجاد هماهنگی میان‌برنامه‌های ویژه ملی، راهبردها کلان شورای آموزش و پرورش، برنامه‌های عملیاتی منطقه‌ای و اقدامات اجرایی مدارس است تا همه سطوح آموزشی در مسیر واحدی حرکت کنند و شامل بخش‌های زیر است:

۱- **تحلیل وضعیت آموزشی استان** این بخش، پایه اصلی سند است و باید به‌طور دقیق، تصویری از واقعیت آموزشی استان ارائه دهد. تحلیل باید براساس داده‌های معتبر از نتایج آزمون‌های نهایی، آزمون‌های داخلی و سایر داده‌های پشتیبان (مانند ترکیب جمعیت دانش‌آموزی، وضعیت نیروی انسانی و امکانات آموزشی) انجام شود (هدف از این بخش توصیف وضعیت موجود با نگاه تحلیلی، نه صرفاً آماری).

در این بخش، استان باید موارد زیر را پوشش دهد:

- بررسی عملکرد مناطق و تحلیل وضعیت با درنظرگرفتن میانگین استانی و ملی؛
- شناسایی دروس با میانگین پایین‌تر از میانگین استان؛
- تحلیل مفاهیم دارای ضعف از طریق تحلیل سؤال‌به‌سؤال؛
- بررسی روند سه‌ساله عملکرد آموزشی؛
- تحلیل علل احتمالی ضعف (مانند کمبود دبیر متخصص، ضعف در روش تدریس، یا عوامل فرهنگی و اجتماعی).

۲- **اهداف و جهت‌گیری‌های راهبردی:** در این بخش باید مسیر حرکت استان مشخص شود. اهداف باید روشن، قابل‌سنجش

> **نمونه بیان:** بررسی نتایج آزمون‌های نهایی نشان می‌دهد که میانگین استان در درس عربی (۱۲/۱۴) نسبت به میانگین کشوری (۱۳/۱) پایین‌تر است. عمده افت در مفاهیم ترجمه و درک مطلب مشاهده می‌شود. تحلیل‌ها نشان می‌دهد که بخشی از این افت ناشی از ضعف در آموزش مفهومی و کمبود دبیران دارای مدرک مرتبط در مناطق جنوبی استان است.

و منطبق با تحلیل وضعیت باشند. اهداف در دو سطح تنظیم می‌شوند:

- هدف کلان: جهت کلی حرکت استان (مثلاً ارتقای میانگین کل استان، کاهش فاصله بین مناطق، ارتقای کیفیت تدریس در دروس کلیدی).
- اهداف ویژه: اهداف جزئی‌تر در سطح دروس، مناطق یا مفاهیم خاص.

در توضیح این بخش باید نشان داده شود که اهداف چگونه از تحلیل وضعیت استخراج شده‌اند و قرار است با چه راهبردهای به آن‌ها دست‌یافت.

> **نمونه بیان:**
>
> **هدف کلان: ارتقای میانگین کل استان در آزمون‌های نهایی از ۱۲/۸ به ۱۳/۵ تا پایان سال ۱۴۰۶–۱۴۰۵.**
>
> **هدف ویژه: افزایش میانگین درس فیزیک در مناطق کم‌برخوردار استان از ۱۱/۱۱ به ۱۲/۱۸ با اجرای دوره‌های ضمن‌خدمت دبیران و تجهیز کارگاه‌های آزمایشگاهی.**

۳- **محورهای بهبود و راهبردهای اجرایی استان:** این بخش باید محورهای مداخله استان را مشخص کند. محورها نشان می‌دهند که استان در چه حوزه‌هایی متمرکز خواهد شد. محورهای اصلی معمولاً شامل موارد زیر هستند:

- توجه به مناطق لازم‌التوجه (مناطق با میانگین پایین‌تر از میانگین استانی).
- توجه به دروس لازم‌التوجه (دروس دارای میانگین پایین).
- توجه به مفاهیم لازم‌التوجه (مفاهیم دارای ضعف براساس تحلیل سؤال‌به‌سؤال).
- ارتقای توانمندی دبیران در سنجش و ارزشیابی.

- استانداردسازی فرایندهای طراحی، اجرا و تصحیح آزمون‌ها.
- پشتیبانی از مناطق و مدارس در اجرای برنامه‌های بهبود.

در توضیح هر محور باید هدف، اقدام‌های راهبری استان، و نوع حمایت‌های لازم مشخص شود.

نمونه بیان: محور ۲ (دروس لازم‌التوجه). سیاست اجرایی: برگزاری کارگاه‌های طراحی سؤال مفهومی برای دبیران فیزیک و ریاضی با محوریت گروه‌های آموزشی و با پشتیبانی معاونت آموزش متوسطه استان.

۴- **جدول اقدامات:** این بخش قلب اجرایی اطلس است. هرچند نام آن «برنامه اجرایی» نیست، اما دربرگیرنده اقدامات راهبری، پشتیبانی و هدایت استانی است. این جدول باید شامل موارد زیر باشد:

- عنوان راهبرد یا سیاست کلان
- اقدام راهبری مرتبط با آن سیاست
- واحد مسئول اصلی
- واحدهای همکار (درون یا بیرون آموزش‌وپرورش)
- زمان‌بندی اجرا
- شاخص کلان موفقیت
- ابزار پایش و گزارش‌دهی
- وضعیت اجرا در پایان دوره

این جدول به استان کمک می‌کند که اقدامات خود را به‌صورت ساختاریافته، قابل‌سنجش و قابل‌پیگیری طراحی کند.

نمونه بیان:

عنوان راهبرد	اقدام راهبری	واحد مسئول	واحد همکار	زمان‌بندی	شاخص موفقیت	ابزار پایش
ارتقای توانمندی دبیران در دروس کلیدی	اجرای کارگاه‌های طراحی سؤال مفهومی برای دبیران فیزیک و ریاضی	گروه‌های آموزشی استان	اداره سنجش، فناوری	آذر تا اسفند ۱۴۰۵	شرکت ۸۰٪ دبیران مناطق در کارگاه‌ها	گزارش عملکرد مناطق

۵- **الزامات، پشتیبانی و تقسیم نقش‌ها:** در این بخش باید به‌روشنی نقش هر سطح (استان، منطقه، مدرسه) و نوع پشتیبانی‌های موردنیاز مشخص شود. استان در جایگاه سیاست‌گذار و ناظر کل است؛ منطقه مجری عملیاتی و مدرسه سطح اجرای مستقیم برنامه‌هاست.

مثال توضیحی: استان از طریق ستاد آزمون، مسئول تدوین سیاست‌ها، ابلاغ راهبردها و تأمین پشتیبانی فنی و مالی است. منطقه، برنامه استانی را به طرح عملیاتی منطقه‌ای تبدیل کرده و بر اجرای آن در مدارس نظارت می‌کند. مدارس نیز با استفاده از داده‌های خود و در چارچوب مصوبات شورای دبیران، برنامه اجرایی مدرسه را طراحی و اجرا می‌کنند.

۶- **نظام پایش، ارزیابی و بازخورد:** در این بخش باید نظام منظم سنجش پیشرفت برنامه مشخص شود. این نظام باید شامل سه مؤلفه باشد:

- پایش مستمر: گردآوری داده‌ها از اجرای برنامه‌ها در سطح مناطق و مدارس.
- ارزیابی دوره‌ای: بررسی میزان تحقق اهداف و تأثیر اقدامات بر بهبود نتایج.
- بازخورد و اصلاح: تحلیل نتایج پایش و اعمال اصلاحات در سند در نیمه دوم سال.

همچنین باید شاخص‌های کمی و کیفی برای سنجش میزان تحقق اهداف تعریف شود (مثل افزایش میانگین نمره، افزایش پوشش دوره‌های آموزشی، میزان رضایت معلمان از دوره‌ها و...).

۷- **پیوست‌ها و فرم‌های اجرایی:** در پایان سند، پیوست‌هایی برای تسهیل اجرا و پایش باید قرار گیرد. مانند:

- الگوی تحلیل داده‌ها؛
- فرم برنامه عملیاتی منطقه؛
- فرم برنامه اجرایی مدرسه؛
- جدول شاخص‌های کمی و کیفی؛
- فرم گزارش‌های نظارتی؛
- نمونه مستندسازی تجربیات مدارس موفق.

این پیوست‌ها ابزارهای اجرایی سند هستند و موجب وحدت رویه در سراسر استان می‌شوند.

پیوست شماره دو: چارچوب برنامه اقدام منطقه

(چارچوب پیشنهادی مصوبه ستاد آزمون منطقه)

چارچوب حاضر باهدف هدایت مناطق در طراحی، اجرا و پایش برنامه‌های بهبود کیفیت آموزش بر مبنای تحلیل شواهد آماری تنظیم شده است. در این فرایند، تلاش شده است تا ضمن استفاده از ظرفیت‌های تخصصی درون‌سازمانی و برون‌سازمانی، همه سطوح تصمیم‌گیری و اجرا در یک زنجیره منطقی و هم‌افزا عمل نمایند.

ساختار پیشنهادی این چارچوب به‌گونه‌ای طراحی شده است که هر برنامه، از مرحله تحلیل وضعیت و تعیین اهداف تا طراحی اقدامات اجرایی، پیش‌بینی منابع، شاخص‌های سنجش و گزارش‌دهی پیشرفت، به‌صورت مستند و قابل‌پیگیری تنظیم شود. هدف نهایی این الگو، ایجاد یک نظام برنامه‌ریزی داده‌محور و پاسخ‌گو است؛ به‌گونه‌ای که تصمیم‌ها و مداخلات آموزشی نه بر پایه حدس و تجربه، بلکه براساس شواهد، تحلیل و ارزیابی مستمر شکل گیرد و در نهایت به بهبود واقعی یادگیری دانش‌آموزان و ارتقای عدالت آموزشی بین مناطق منجر شود.

۱. **عنوان برنامه:** عنوان باید دقیق، روشن و مرتبط با یکی از راهبردهای ابلاغی ستاد آزمون استان باشد.

۲. **مستندات و مبانی تدوین برنامه:** در این بخش باید داده‌ها و شواهد مبنای تصمیم ذکر شود؛ از جمله تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی و داخلی، گزارش‌های ارزشیابی و پژوهش‌های استانی یا منطقه‌ای و... .

۳. **هدف کلی:** بیان هدف کلان برنامه که مستقیماً به بهبود وضعیت یک یا چند عنصر نظام آموزشی (نیروی انسانی، منابع و اعتبارات، فضا و تجهیزات، فرایندهای مدیریتی، پشتیبانی و آموزشی و...) منجر شود.

۴. **اهداف اختصاصی:** اهداف جزئی‌تر و قابل اندازه‌گیری که مسیر تحقق هدف کلی را مشخص می‌کنند[۱].

۵. **تحلیل وضعیت موجود:** مرور کوتاهی از وضعیت کنونی، شامل: داده‌های عملکردی (میانگین نمرات، درصد قبولی، نرخ افت تحصیلی و...)؛ نقاط قوت و ضعف شناسایی‌شده؛ ظرفیت‌ها و محدودیت‌های موجود در نیروی انسانی، امکانات و منابع.

۶. **برنامه اجرایی (جدول اقدامات عملیاتی):** مهم‌ترین بخش برنامه؛ ترجیحاً به‌صورت جدول و با درنظرگرفتن موارد: عنوان اقدام، شرح مختصر فعالیت، واحد مسئول، واحد همکار، زمان‌بندی اجرا (ماه/فصل)، شاخص‌های ارزیابی کمی و کیفی، منابع و امکانات موردنیاز، وضعیت اجرا (در پایان دوره) تنظیم می‌شود.

۷. **شاخص‌ها و سنجه‌های ارزیابی**: فهرستی از شاخص‌های کلیدی برای سنجش پیشرفت برنامه در سه سطح: **فرایندی**[۲]، **کیفی**[۳] و **پیامدی**[۴].

۸. **سازوکار پایش و گزارش‌دهی**: مشخص‌کردن زمان و نحوه گزارش پیشرفت برنامه، مسئول پایش، ابزارهای ارزیابی و دوره‌های بازبینی[۵].

۹. **پشتیبانی و منابع**: تعیین نحوه تأمین منابع مالی، انسانی و فناورانه؛ نقش سایر دستگاه‌ها و نهادهای همکار؛ و اقدامات حمایتی استان و منطقه.

۱۰. **مخاطرات و تمهیدات مقابله‌ای:** شناسایی موانع احتمالی اجرای برنامه (کمبود بودجه، محدودیت زمان، همکاری ناکافی و...) و ارائه راه‌حل‌های پیشگیرانه.

۱۱. **نتایج موردانتظار:** تبیین خروجی‌ها و پیامدهای نهایی اجرای برنامه به‌صورت کمی و کیفی[۶].

۱۲. **مستندات و پیوست‌ها:** شامل صورت‌جلسات شورای آموزش‌وپرورش استان، مصوبات ستاد، فرم‌های تحلیل نتایج، گزارش‌های ارزیابی قبلی و... .

---

[۱] به عنوان مثال ارتقای دانش تخصصی دبیران فیزیک در طراحی سؤالات مفهومی، تخصیص اعتبار به منطقه‌ای خاص برای خرید تجهیزات آموزشی و ...

[۲] مثل تعداد جلسات برگزارشده، میزان پوشش معلمان، میزان مشارکت دستگاه‌ها.

[۳] مانند رضایت

دبیران از دوره‌ها، میزان تناسب محتوای آموزشی، کیفیت تحلیل نتایج.

[۴] مثل بهبود نمرات نهایی، کاهش اختلاف نمرات داخلی و نهایی، افزایش درصد قبولی.

[۵] مثل گزارش فصلی پیشرفت اقدامات توسط اداره سنجش منطقه به ستاد استان.

[۶] مثل ارتقای میانگین نمرات استان در دروس کلیدی؛ بهبود شاخص عدالت آموزشی در مناطق؛ افزایش ۲۰٪ پوشش دبیران در دوره‌های توانمندسازی.

پیوست شماره سه: محورها و اصول طراحی برنامه اقدام مدرسه‌ای

(چارچوب پیشنهادی مصوبه شورای دبیران مدرسه)

برنامه‌های طراحی شده زمانی به نتایج ملموس و پایدار منجر می‌شود که در سطح مدرسه به‌عنوان کانون اصلی یادگیری، به‌صورت نظام‌مند و مبتنی بر شواهد اجرا شود. مدرسه در این فرایند، نه صرفاً مجری برنامه‌های ابلاغی، بلکه واحد یادگیرنده و خلاق برنامه‌ریزی آموزشی است که باید باتوجه‌به شرایط خاص خود، ویژگی‌های فرهنگی و اجتماعی دانش‌آموزان، و ظرفیت‌های انسانی و تجهیزاتی موجود، برنامه منطقه را غنی‌سازی و بومی‌سازی نماید. هدف آن است که هر مدرسه، با اتکا به تحلیل دقیق داده‌های آموزشی خود، نقشه‌ای واقعی و کاربردی برای ارتقای کیفیت تدریس و یادگیری طراحی کند. پیوست حاضر، چارچوبی برای هدایت مدارس در این مسیر فراهم می‌کند و در دو بخش تنظیم شده است. در بخش نخست، محورها و اقدامات اجرایی مدرسه بیان شده‌اند که مشخص می‌سازند مدرسه در چه حوزه‌هایی باید وارد عمل شود و در بخش دوم، اصول طراحی و اجرای برنامه آمده است که چگونگی تدوین، اجرا و ارزیابی این برنامه‌ها را روشن می‌سازد. رعایت این الزامات، موجب می‌شود تا برنامه‌های مدرسه‌ای در هماهنگی کامل با اهداف کلان استان و منطقه اجرا شده، پیوستگی منطقی میان تحلیل داده‌ها، طراحی اقدام‌ها، اجرای مداخلات و ارزیابی نتایج برقرار و در نهایت، مسیر تحقق یادگیری عمیق و پایدار برای همه دانش‌آموزان هموار شود.

الف) محورها و اقدامات اجرایی مدرسه: این محورها بیانگر حوزه‌های اصلی مداخله و اقدام در سطح مدرسه هستند که باید در شورای معلمان طراحی و در شورای مدرسه مصوب شوند. هر محور باید دارای هدف مشخص، زمان‌بندی، مسئول اجرا و شاخص‌های پایش باشد.

۱. اجرای سنجش آغازین (تشخیصی): برای شناسایی سطح یادگیری و پیش‌دانسته‌های دانش‌آموزان در ابتدای سال تحصیلی، سنجش آغازین اجرا و نتایج آن برای طراحی برنامه‌های جبرانی مورداستفاده قرار گیرد.
۲. تحلیل تطبیقی عملکرد دانش‌آموزان: مقایسه نتایج ارزشیابی‌های داخلی و نهایی در به تفکیک دروس و مفاهیم آن برای شناسایی موارد دارای افت عملکرد.
۳. استانداردسازی ارزشیابی‌های داخلی: طراحی و اجرای آزمون‌های هماهنگ مدرسه‌ای مبتنی بر «راهنمای عملی ارزشیابی» و اصول طراحی سؤال استاندارد، با هدف افزایش هم‌راستایی آزمون‌های داخلی، نهایی و هماهنگ.
۴. برنامه‌های جبرانی و تقویتی: طراحی کلاس‌های جبرانی و تمرین‌های هدفمند با استفاده از نتایج تحلیل داده‌ها و ارائه آموزش‌های تکمیلی متناسب با سطح یادگیری دانش‌آموزان.
۵. تحلیل عملکرد دبیران و توانمندسازی هدفمند: مطالعه روند نمرات در هر درس، گفت‌وگو با دبیران درباره نقاط ضعف آموزشی و طراحی برنامه‌های توانمندسازی تخصصی برای دبیرانی که نیاز به پشتیبانی دارند.
۶. تدوین اطلس مدرسه‌ای یادگیری و ارزشیابی: جمع‌آوری، تحلیل و مستندسازی داده‌های آموزشی، نتایج، اقدامات مداخله‌ای و بازخوردها در قالب «اطلس مدرسه‌ای» که مبنای برنامه‌ریزی سال‌های بعد قرار گیرد.
۷. ارتباط و مشارکت خانواده‌ها: تدوین برنامه ارتباطی برای اطلاع‌رسانی مستمر نتایج و برنامه‌های آموزشی به اولیا، جلب همکاری آنان در اجرای مداخلات یادگیری در منزل.
۸. بازخورد و بهبود مستمر: پایش منظم اثرگذاری برنامه‌ها، تحلیل نتایج میان‌دوره‌ای و بازنگری در راهکارهای اجرایی براساس شواهد جدید.
۹. مستندسازی و گزارش‌دهی به منطقه: ثبت مستمر تحلیل‌ها، تصمیمات و اقدامات در صورت‌جلسات شورای دبیران و ارسال گزارش‌های تحلیلی منظم به اداره منطقه برای پشتیبانی و نظارت.

ب) اصول طراحی و اجرای برنامه مدرسه‌ای: این اصول چارچوب فکری و روش‌شناختی تدوین برنامه‌های مدرسه‌ای را مشخص می‌کنند. مدارس باید در تدوین، اجرا و ارزیابی برنامه‌های خود این اصول را رعایت نمایند.

۱. محوریت دانش‌آموز در تحلیل: کانون برنامه باید یادگیری واقعی دانش‌آموزان باشد؛ هدف تحلیل، شناخت وضعیت یادگیری و موانع آن است، نه صرفاً مقایسه نمرات.

۲. تحلیل علت‌محور نه معلول محور: تحلیل‌ها باید به دنبال کشف علل افت یادگیری (روش تدریس، انگیزه، غیبت، ارزشیابی، محیط یادگیری و...) باشند، نه صرفاً بیان نتایج ظاهری.
۳. توجه به تفاوت‌های فردی و فرهنگی: برنامه‌های جبرانی و آموزشی باید متناسب با نیازها، توانایی‌ها و زمینه فرهنگی دانش‌آموزان طراحی شوند.
۴. مشارکت مؤثر دبیران در فرایند تصمیم‌سازی: هر تحلیل و تصمیم آموزشی باید با حضور دبیران همان دروس و مشارکت فعال آنان انجام شود تا برنامه‌ها واقعی و قابل‌اجرا باشند.
۵. استفاده از داده‌های معتبر و چند منبع: تحلیل‌ها باید بر مبنای داده‌های آزمون‌های نهایی، داخلی، حضوروغیاب، ارزشیابی مستمر و بازخوردهای دانش‌آموزان صورت گیرد.
۶. ترکیب رویکردهای آموزشی متنوع: در برنامه‌های مدرسه‌ای از روش‌های حضوری، کارگاهی، تمرینی، پروژه‌محور و آموزش غیرحضوری متناسب با موضوعات استفاده شود.
۷. انسجام میان ارکان مدرسه: مدیر، معاون آموزشی، سرگروه‌ها و دبیران باید با نقش‌های مشخص و هماهنگ در اجرای برنامه مشارکت کنند تا برنامه یکپارچه عمل کند.
۸. پشتیبانی و منابع: مدارس می توانند با استفاده از ظرفیت انجمن اولیاومربیان، خیرین، گروه‌های جهادی و نهادهای محلی، منابع لازم برای اجرای برنامه‌ها را تأمین کنند.
۹. مستندسازی و مدیریت دانش مدرسه‌ای: تمام تجارب، دستاوردها، مشکلات و راه‌حل‌های مدرسه باید ثبت شود تا به‌عنوان منبع یادگیری سازمانی در اختیار مسئولین در سال‌های بعد قرار گیرد.
۱۰. ارزیابی اثربخشی بر اساس شواهد: در پایان هر دوره، میزان بهبود نمرات، کاهش فاصله نمرات داخلی و نهایی، ارتقای سطح یادگیری مفاهیم کلیدی و افزایش رضایت دبیران و دانش‌آموزان باید بررسی و گزارش شود.

پیوست شماره چهار: فعالیت‌های مورد انتظار استان، منطقه و مدرسه

فعالیت‌های موردانتظار «مدرسه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال اول تحصیلی	مهر	- سنجش آغازین (ورودی) با محوریت معلم - تشکیل جلسات شورای مدرسه و شورای معلمان با موضوع بررسی روند اجرایی آزمون‌های سال تحصیلی قبل و تحلیل نتایج آن‌ها - برنامه‌ریزی برای برگزاری آزمون‌های پیشرفت تحصیلی در طول سال تحصیلی با مشارکت شورای دبیران (هماهنگ مدرسه‌ای) - پیش‌بینی و برنامه‌ریزی برای استفاده از ابزارها و شیوه‌های متنوع ارزشیابی در ارزشیابی تکوینی (مستمر) و ثبت نتایج آن در طول سال تحصیلی باتوجه‌به موضوعات درسی - برگزاری ارزشیابی مستمر، آزمون‌های کلاسی و هماهنگ مدرسه‌ای (هر ماه تا پایان سال تحصیلی) - تحلیل نتایج ارزشیابی مستمر و ارائه بازخورد ماهانه و نیم‌سال به دانش‌آموزان و اولیا (هر ماه تا پایان سال تحصیلی)
	آبان	- تحلیل عملکرد دبیران با نتایج آزمون‌ها مطابق با نیم‌رخ آموزشی مدرسه - تدوین اطلس مدرسه‌ای آموزشی مطابق با گزارش نیم‌رخ آموزشی مدرسه - پیگیری، حضور و مشارکت در برنامه‌های کیفیت‌بخشی به ارزشیابی و آزمون - تحلیل نتایج ارزشیابی مستمر و ارائه بازخورد ماهانه و نیم‌سال به دانش‌آموزان و اولیا - اطلاع‌رسانی به ذی‌نفعان جهت مشاهده و تأیید سوابق تحصیلی
	آذر	- برنامه‌ریزی و ایجاد آمادگی برای ارزشیابی پیشرفته تحصیلی_تربیتی پایانی نوبت اول - تشکیل جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه برای آماده‌سازی فضا و تجهیزات، آموزش نیروی انسانی و... - ثبت نمرات ارزشیابی مستمر نوبت اول با رعایت مقررات مربوط به‌شرط حضور دانش‌آموزان در کلاس درس (بدون غیبت غیرموجه) - طراحی سوالات استاندارد با مشارکت دبیران مربوطه به هر درس با بهره‌گیری از بانک سوالات مدرسه و توجه به راهنمای عمل طراحی سوالات آزمون‌های نهایی و هماهنگ برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی_تربیتی (آزمون‌های پایانی نوبت اول دوره متوسطه اول و دوم) - ارسال سوابق دانش‌آموزان بررسی شده برای حوزه‌بندی (سامانه فاینال ویژه مدارس بزرگسال و از راه دور)
	دی	- برگزاری ارزشیابی پیشرفت تحصیلی_تربیتی پایانی نوبت اول - برگزاری آزمون‌های نهایی پایه دوازدهم نوبت دی‌ماه (بزرگسالان آموزش از راه دور و...) - نمره‌گذاری آزمون‌های داخلی توسط معلمان و اعلام نتیجه به اولیا و دانش‌آموزان - ایجاد کانون نمره‌گذاری با مدیریت مدیر مدرسه و جلب مشارکت تمامی دبیران واجد ابلاغ برای آن مدرسه برای نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی نوبت دی‌ماه (تحت نظارت مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری) - مشارکت دبیران در نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های نهایی نوبت دی‌ماه تدوین اطلس مدرسه‌ای آموزشی مطابق با گزارش نیم‌رخ آموزشی مدرسه
نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	بهمن	- تحلیل عملکرد دانش‌آموزان به‌منظور شناسایی نقاط ضعف و قابل‌بهبود - برگزار آزمون‌های مرحله اول المپیادهای علمی کشوری دانش‌آموزان - پیگیری فرایند فارغ‌التحصیلی ذی‌نفعان (مدارس بزرگسال) - اطلاع‌رسانی به ذی‌نفعان برای ایجاد و ترمیم سابقه تحصیلی
	اسفند	- مشارکت با منطقه در اقدامات مربوط به آماده‌سازی مراکز آزمون و عوامل برگزاری آزمون‌های نهایی نوبت خردادماه - پیگیری انجام فرایندهای فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان (مدارس بزرگسال) - ادامه پیگیری فرایند فارغ‌التحصیلی ذی‌نفعان (مدارس بزرگسال)

فعالیت‌های مورد انتظار «مدرسه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
	فروردین	- آمادگی برای برگزاری آزمون‌های مرحله دوم المپیادهای علمی دانش‌آموزان (عندالزوم)
نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	اردیبهشت	- حصول اطمینان از آمادگی برای برگزاری ارزشیابی پیشرفت تحصیلی_تربیتی پایانی نوبت دوم (آماده‌سازی فضا و تجهیزات، آموزش نیروی انسانی و...) - حصول اطمینان از آمادگی برای برگزاری مرحله دوم آزمون‌های المپیادهای علمی دانش‌آموزان - مشارکت در حوزه‌بندی مراکز برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص (سمپاد، نمونه دولتی و...) با توجه به حوزه‌بندی منطقه (عندالزوم) - ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) - ارسال سوابق دانش‌آموزان بررسی شده برای حوزه‌بندی (سامانه فاینال) - دریافت موردی اطلاعات دانش‌آموزان از سیدا در فاینال - دریافت کارت ورود به جلسه آزمون دانش‌آموزان - رفع نقص کارت ورود به جلسه
	خرداد	- اجرای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی_تربیتی پایانی نیمسال دوم - مشارکت در برگزاری آزمون‌های نهایی پایه‌های یازدهم و دوازدهم در مراکز آزمون - مشارکت در برگزاری آزمون‌های هماهنگ کشوری، استانی و منطقه‌ای - ایجاد کانون نمره‌گذاری با مدیریت مدیر مدرسه و جلب مشارکت تمامی دبیران واجد ابلاغ برای آن مدرسه برای نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی پایه‌های یازدهم و دوازدهم با نظارت مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری - اجرا و پیگیری فرایند نمره‌گذاری پاسخ برگ آزمون‌های نهایی خرداد در کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس متوسطه دوره دوم سراسر کشور) - حصول اطمینان از آمادگی مشارکت در برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص سمپاد نمونه دولتی (عندالزوم) - حصول اطمینان از آمادگی برای مشارکت در برگزاری آزمون سراسری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (عندالزوم) - نمره‌گذاری آزمون‌های داخلی با مشارکت دبیران مدرسه - پیگیری نمره‌گذاری پاسخ برگ‌ها توسط نمره گذاران در بستر سامانه ویژه آزمون‌های نهایی/ نمره‌گذاری آزمون‌های داخلی - ثبت نتایج ارزشیابی نوبت/ نیمسال دوم در سامانه‌های دانش‌آموزی - برگزاری آزمون‌ها باتوجه‌به برنامه ارسالی
تابستان	تیر	- استمرار در مشارکت و پیگیری فرایند نمره‌گذاری پاسخ برگ آزمون‌های نهایی خرداد در کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس متوسطه دوره دوم سراسر کشور) با نظارت مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری - اعلام نتایج اولیه آزمون‌های نهایی و نظارت بر فرایند ثبت درخواست تجدیدنظر (اعتراضات) - اعلام نتایج آزمون‌های داخلی و رسیدگی به اعتراضات - مشارکت در برگزاری آزمون‌ها سراسری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (عندالزوم) - تحلیل عملکرد دانش‌آموزان به‌منظور شناسایی نقاط ضعف و قابل‌بهبود - پیگیری انجام فرایند فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان - ادامه فرایند ثبت نتایج ارزشیابی

فعالیت‌های موردانتظار «مدرسه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
تابستان	مرداد	- حصول اطمینان از آمادگی فضا، تجهیزات، نیروی انسانی و... برای برگزاری آزمون‌های جبرانی نوبت تابستان - ایجاد کانون نمره‌گذاری با مدیریت مدیر مدرسه و جلب مشارکت تمامی دبیران واجد ابلاغ برای آن مدرسه برای نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی جبرانی نوبت تابستان با نظارت مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری - برگزاری ارزشیابی پیشرفت تحصیلی_تربیتی نوبت تابستان (آزمون‌های داخلی) - مشارکت در برگزاری آزمون‌های نهایی جبرانی نوبت تابستان در مراکز آزمون - استمرار در مشارکت و پیگیری فرایند نمره‌گذاری پاسخ برگ آزمون‌های نهایی جبرانی نوبت تابستان در کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس متوسطه دوره دوم سراسر کشور) - پیگیری انجام فرایندهای فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان دوره تابستان - برگزاری آزمون‌های داخلی و نهایی - ارسال سوابق دانش‌آموزان بررسی شده برای حوزه‌بندی (سامانه فاینال) - دریافت کارت ورود به جلسه آزمون دانش‌آموزان - رفع نقص کارت ورود به جلسه
	شهریور	- استمرار در مشارکت برای برگزاری آزمون‌های نهایی جبرانی نوبت تابستان در مراکز آزمون - استمرار در مشارکت و پیگیری فرایند نمره گذاری پاسخ‌برگ آزمون‌های نهایی جبرانی نوبت تابستان در کانون‌های نمره گذاری (مدارس متوسطه دوره دوم سراسرکشور) با نظارت مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری - مدیریت و نظارت بر اعلام نتایج اولیه و ثبت اعتراضات آزمون‌های نهایی جبرانی نوبت تابستان - اعلام نتایج قطعی آزمون‌های داخلی جبرانی نوبت تابستان و رسیدگی به اعتراضات آن‌ها - تحلیل عملکرد دانش‌آموزان به‌منظور شناسایی نقاط ضعف و قابل‌بهبود - چاپ کارنامه و تکمیل فرایند فارغ‌التحصیلی - انسداد دفاتر

فعالیت‌های موردانتظار «منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال اول تحصیلی	مهر	- تحلیل نتایج آزمون‌های هماهنگ استانی و منطقه‌ای توسط سرگروه‌های آموزشی منطقه و ارائه بازخورد به مدارس و گزارش به سرگروه‌های استان - تشکیل جلسه شورای آموزش و پرورش منطقه با موضوع تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی و بررسی مدارس لازم‌التوجه - پیگیری انجام فرایند فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان (تشکیل کمیسیون و تکمیل فرایند فارغ‌التحصیلی) - تشکیل جلسات کمیسیون خاص/ صدور تأییدیه‌های تحصیلی (در طول سال تحصیلی) - برگزاری جلسه توجیهی و هماهنگی مأمورین انسداد دفاتر اسنادی (ریزنمرات دبیر، امتحانات و....) و صدور ابلاغ برای مأمورین - صدور گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه در صورت انجام فرایند فارغ‌التحصیلی (در طول سال تحصیلی با رعایت ضوابط مربوط) - بررسی درخواست‌های ثبت شده در سامانه‌های دانش‌آموزی (اصلاح و ثبت نمرات و....) در طول سال تحصیلی - صدور ابلاغ برای اعضاء کمیسیون خاص و تشکیل منظم جلسات کمیسیون مزبور در طول سال تحصیلی
	آبان	- تشکیل ستاد آزمون و پیگیری برگزاری منظم جلسات - آموزش و توانمندسازی سرگروه‌های آموزشی در حوزه سواد سنجش - اجرای برنامه‌های ارتقای توانمندی دبیران دوره اول و دوم متوسطه در حوزه سواد سنجش - طرح موضوع و برنامه‌ریزی در ستاد آزمون منطقه برای شناسایی دبیران واجد شرایط به‌منظور معرفی به‌عنوان طراح آزمون‌های هماهنگ و نهایی در پاسخ به درخواست اداره کل - ارجاع و پیگیری درخواست اداره کل به دوایر ذی‌ربط در منطقه (اداره آموزش، اداره تکنولوژی، اداره حراست و..) برای همکاری برای معرفی دبیران طراح - برنامه‌ریزی در ستاد آزمون منطقه برای تشکیل جلسات توانمندسازی دبیران در طراحی و اجرای آزمون‌ها - تشکیل جلسات آموزشی با مشارکت دوایر ذی‌ربط - ایجاد/ ویرایش پایگاه اطلاعاتی مراکز آزمون - ایجاد/ ویرایش پایگاه اطلاعاتی عوامل اجرایی و مصححان - بازدید از مدارس برای بررسی پرونده‌های دانش‌آموزان و دفاتر آزمون‌های - پیگیری و نظارت بر نحوی انسداد دفاتر اسنادی (ریزنمرات دبیر، امتحانات و....) - بررسی درخواست‌های مشاهده سوابق توسط منطقه

فعالیت‌های موردانتظار «منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت/ نیمسال اول تحصیلی	آذر	اجرای برنامه‌های ارتقای توانمندی دبیران دوره دوم متوسطه براساس گزارش عملکرد دبیران اجرای برنامه‌های ارتقای توانمندی دبیران دوره اول و دوم متوسطه در طراحی سوال استاندارد و نمره‌گذاری براساس راهنمای ارزشیابی دوره اول و دوم متوسطه تنظیم فهرست دبیران حائز صلاحیت عمومی، حرفه‌ای و تخصصی با نظر و تأیید دوایر ذی‌ربط - ارسال فهرست دبیران طراح منطقه از طریق گروه‌های آموزشی تربیتی دروس محرمانه به اداره‌کل با تأکید برتأیید حراست منطقه، ناظر بر تک‌تک افراد معرفی شده - بررسی تجهیزات و ملزومات مرکز آزمون به‌منظور ثبت در شناسنامه مراکز آزمون - طرح موضوع ارزشیابی پایانی نوبت اول در ستاد آزمون منطقه و برنامه‌ریزی برای اجرای مطلوب آزمون‌ها - جلب مشارکت دوایر ذیربط با طرح موضوع نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی دی‌ماه در ستاد آزمون منطقه و برنامه‌ریزی برای مشارکت مدیران مدارس و دبیران هر درس در آن خصوص - تشکیل مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های مناطق - مدیریت و نظارت بر عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس متوسطه دوم) آزمون‌های نهایی نوبت دی‌ماه - ارسال اطلاعات شرکت‌کنندگان نهایی به سامانه برگزاری آزمون‌های نهایی - برگزاری منظم جلسات ستاد آزمون - تشکیل جلسه توجیهی عوامل مراکز آزمون - حوزه‌بندی آزمون‌های نهایی (تخصیص دانش‌آموز/داوطلب به حوزه، دریافت کارت ورود به جلسه)
	دی	- برگزاری آزمون‌های داخلی و نهایی دی‌ماه (مدارس بزرگسال/ داوطلب آزاد مدارس روزانه) پیگیری نمره‌گذاری و ثبت درخواست بررسی مجدد آزمونه‌ای نهایی (در صورت مراجعه حضوری و اخذ فرم کتبی) - اقدام (ستادی_منطقه‌ای) و نظارت بر اجرای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی تربیتی دوره‌های تحصیلی در پایان نیمسال اول - اقدام (ستادی_منطقه‌ای) و نظارت بر برگزاری آزمون‌های نهایی نوبت دی‌ماه در مراکز آزمون - حوزه‌بندی تعیین عوامل برگزاری آزمون برای مرحله اول المپیادهای علمی دانش‌آموزی - برگزاری آزمون‌های طرح جامع و داوطلبین آزاد - نظارت بر آزمون‌های دی‌ماه - تأیید ابلاغ عوامل اجرایی آزمون‌های نهایی - احصاء اسناد مالی (ویژه آزمون‌های نهایی)
نوبت/ نیمسال دوم تحصیلی	بهمن	- گزارش‌گیری، بررسی اقدامات و ارائه بازخورد به مدارس در خصوص برنامه‌های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی - تربیتی دوره‌های تحصیلی پایان نیمسال اول - برگزاری و نظارت بر فرایند آزمون‌های مرحله اول المپیاد علمی در مراکز آزمون - ارائه اطلاعات عوامل اجرایی و پشتیبان منطقه در برگزاری آزمون‌های مرحله اول المپیاد علمی کشوری و ارسال آن به اداره کل به‌منظور پرداخت هزینه جبران خدمت به ذی‌نفعان - پیگیری و نظارت بر ثبت‌نام ایجاد سابقه و ترمیم دانش‌آموزان (در صورت نیاز) - پیگیری انجام فرایند فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان (مدارس بزرگسال و آموزش از راه دور و داوطلب آزاد مدارس روزانه)

فعالیت‌های موردانتظار «منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت

نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	اسفند	- تشکیل ستاد آزمون و تمهید مقدمات لازم برای آزمون‌های نهایی خرداد - بررسی و حصول اطمینان از صحت و دقت شناسنامه مراکز آزمون و همچنین آمادگی این مراکز عوامل برگزاری آزمون‌های نهایی برای نوبت خردادماه - پیگیری و تکمیل فرایند فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان (مدارس بزرگسال و راه دور و داوطلب آزاد مدارس روزانه)
	فروردین	- تعیین حوزه و آماده‌سازی آن برای برگزاری مرحله دوم المپیادهای علمی دانش‌آموزی (در صورت نیاز) با هماهنگی اداره‌کل - تنظیم فهرست عوامل اجرایی و پشتیبان منطقه در اجرای آزمون‌های مرحله دوم المپیاد علمی کشوری و ارسال آن به اداره‌کل (در صورت وجود مرکز آزمون در منطقه) - پیگیری و تکمیل فرایند فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان
	اردیبهشت	- پیگیری تشکیل جلسات ستاد آزمون برای برگزاری آزمون‌های نهایی و داخلی - حوزه‌بندی مراکز برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص (سمپاد، نمونه دولتی و...) باتوجه‌به قطب‌بندی انجام شده توسط اداره‌کل - تجهیز مراکز و ساماندهی نیروی انسانی برای مشارکت در برگزاری آزمون سراسری دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی کشور - تشکیل مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی نوبت خردادماه - پیگیری ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) توسط مدرسه (در صورت لزوم تشکیل کمیسیون خاص مربوط) - ارسال اطلاعات شرکت‌کنندگان نهایی به سامانه برگزاری آزمون‌های نهایی - حوزه‌بندی آزمون‌های نهایی (تخصیص دانش‌آموز / داوطلب به حوزه، دریافت کارت ورود به جلسه) - تشکیل جلسه توجیهی عوامل مراکز آزمون - برنامه‌ریزی برای بازدید از مدارس و مراکز آزمون - ایجاد/ ویرایش پایگاه اطلاعاتی مراکز آزمون - ایجاد / ویرایش پایگاه اطلاعاتی عوامل اجرایی و مصححان

فعالیت‌های موردانتظار «منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	خرداد	- پیگیری تشکیل جلسات ستاد آزمون باتوجه‌به نیاز و شرایط - اقدام (ستادی_منطقه‌ای) و نظارت بر اجرای آزمون‌های نهایی و پایانی نیمسال دوم سال و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی - تربیتی دوره‌های تحصیلی (پایان سال) - جلب مشارکت دوایر ذی‌ربط با بهره‌مندی از ظرفیت ستاد آزمون منطقه در به‌کارگیری مدرسه به‌عنوان کانون نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی خردادماه - نظارت و پیگیری مستمر فعالیت مدیران کانون‌های نمره‌گذاری و دبیران مصحح توسط مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری منطقه تا حصول اطمینان از پایان فرایند نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های - تجهیز مراکز و ساماندهی نیروهای انسانی برای آزمون‌های ورودی مدارس خاص (تمهید فضا و ابلاغ عوامل) - اقدام (پشتیبانی) و نظارت بر نحوه برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص - بررسی درخواست‌های ثبت شده در سامانه سیدا (اصلاح و ثبت نمرات و....) - پیگیری ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) توسط مدرسه (در صورت لزوم تشکیل کمیسیون خاص مربوط به جاماندگان) - برگزاری آزمون‌های طرح جامع و داوطلبین آزاد متوسطه دوره اول و ششم ابتدایی - بازدید از مراکز آزمون و مدارس برای بررسی نحوه برگزاری آزمون‌های خرداد
تابستان	تیر	- تمهید اقدامات، مشارکت در اجرا و نظارت بر عملکرد مراکز آزمون در برگزاری آزمون سراسری - تجهیز و آماده‌سازی مراکز آزمون و ساماندهی نیروهای انسانی برای برگزاری آزمون‌های نهایی (جبرانی تابستان) - اقدامات ستادی و نظارت در به‌کارگیری مدیران مدارس برای نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی (جبرانی تابستان) - نظارت و پیگیری مستمر فعالیت مدیران کانون‌های نمره‌گذاری و دبیران مصحح تا حصول اطمینان از پایان فرایند نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی - تنظیم فهرست اطلاعات عوامل اجرایی و پشتیبان منطقه در آزمون‌های ورودی مدارس خاص و آزمون سراسری و ارسال آن به استان به‌منظور پرداخت هزینه جبران خدمت - پیگیری انجام فرایند فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان - پلمپ پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی خردادماه
	مرداد	- تشکیل ستاد آزمون و پیگیری برگزاری منظم جلسات - اقدامات و نظارت بر اجرای آزمون‌های نهایی (جبرانی تابستان) در مراکز آزمون - نظارت و پیگیری مستمر فعالیت مدیران کانون‌های نمره‌گذاری و دبیران مصحح تا حصول اطمینان از فرایند نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های امتحانات نهایی (جبرانی تابستان) - پیگیری ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) توسط مدرسه (پایگاه و مدارس بزرگسال) - پیگیری انجام فرایندهای فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان - حوزه بندی آزمونهای نهایی (تخصیص دانش‌آموز/داوطلب به حوزه، دریافت کارت ورود به جلسه) دوره تابستان - ایجاد/ویرایش پایگاه اطلاعاتی مراکز آزمون - ایجاد /ویرایش پایگاه اطلاعاتی عوامل اجرایی و مصححین

فعالیت‌های موردانتظار «منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
تابستان	شهریور	- اقدام و نظارت بر اجرای آزمون‌های نهایی (جبرانی تابستان) در مراکز آزمون - نظارت و پیگیری مستمر فعالیت مدیران کانون‌های نمره‌گذاری و دبیران مصحح تا حصول اطمینان از پایان فرایند نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های امتحانات نهایی (جبرانی تابستان) - پیگیری فرایندهای اعلام نتایج - پلمپ پاسخ برگ‌های آزمون نهایی شهریورماه - پیگیری انجام فرایند فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان - ادامه برگزاری آزمون‌های طرح جامع و داوطلبین آزاد متوسطه دوره اول و ششم ابتدایی - ادامه برگزاری آزمون‌های نهایی

فعالیت‌های مورد انتظار «استان » در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
- تشکیل جلسه شورای آموزش و پرورش استان با موضوع تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی و بررسی مناطق و مدارس لازم‌التوجه - برنامه‌ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ارتقای توانمندی سرگروه‌های آموزشی حوزه سواد سنجش - اجرای برنامه‌های ارتقای توانمندی دبیران و مدیران دوره اول و دوم متوسطه در حوزه سواد سنجش - پیگیری ثبت و تأیید مجوز ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) و پایانی و تشکیل کمیسیون مربوط - بررسی درخواست‌های ثبت شده در سامانه‌های دانش‌آموزی (اصلاح و ثبت نمرات و....) در طول سال تحصیلی - بررسی آخرین تغییرات قوانین/ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها در طول سال تحصیلی - صدور ابلاغ برای اعضاء کمیسیون خاص و تشکیل منظم جلسات کمیسیون مزبور در طول سال تحصیلی	مهر	نوبت / نیمسال اول تحصیلی
- برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های ارتقای توانمندی دبیران دوره اول و دوم متوسطه در حوزه سواد سنجش - برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های ارتقای توانمندی دبیران دوره دوم متوسطه براساس گزارش عملکرد دبیران - برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های ارتقای توانمندی دبیران دوره دوم متوسطه در طراحی سوال استاندارد و نمره‌گذاری براساس راهنمای ارزشیابی دوره دوم متوسطه - تهیه تولیدات چندرسانه‌ای به‌منظور آگاهی‌بخشی و تبیین آزمون‌های نهایی - ارسال و پیگیری درخواست ستاد (مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش‌وپرورش) به مناطق با موضوع معرفی دبیران واجد شرایط به‌عنوان طراح آزمون‌های نهایی - ارجاع و پیگیری درخواست ستاد (مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش) به دوایر ذی‌ربط در اداره‌کل (معاونت آموزش، اداره تکنولوژی، اداره حراست و..) برای همکاری برای معرفی دبیران طراح به مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش - برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد مدارس از طریق مناطق به‌منظور کسب اطمینان از آمادگی مدارس و توانمندی عوامل برای برگزاری مطلوب آزمون‌های پایان نیمسال اول و آزمون‌های نهایی نوبت دوم - پیگیری و تأیید مجوز صادره برای فرایندهای فارغ‌التحصیلی توسط منطقه در طول سال تحصیلی - تشکیل ستاد آزمون و پیگیری منظم تشکیل جلسه	آبان	

فعالیت‌های مورد انتظار «استان» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال اول تحصیلی	آذر	- پیگیری و جمع‌بندی اطلاعات واصله از مناطق و دوایر ذی‌ربط در اداره‌کل در مورد معرفی دبیران طراح به مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش - بررسی نهایی فهرست دبیران معرفی شده از مناطق و دوایر ذی‌ربط اداره‌کل (طراحان معرفی شده استان) و کسب اطمینان از صلاحیت عمومی، حرفه‌ای و تخصصی دبیران موردنظر - تنظیم پاسخ درخواست مرکز ارزشیابی برای معرفی دبیران طراح و ارسال اطلاعات از طریق گروه‌های آموزشی تربیتی دروس محرمانه به مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش با تأکید برتأیید حراست اداره‌کل، ناظر بر تک‌تک افراد معرفی شده - برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد مدارس از طریق مناطق به‌منظور کسب اطمینان از آمادگی مدارس و توانمندی عوامل برای برگزاری مطلوب آزمون‌های پایان نیمسال اول و آزمون‌های نهایی نوبت دوم - مدیریت و نظارت بر تشکیل مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های مناطق قطب‌بندی و نظارت بر حوزه‌بندی مناطق - برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد مدارس از طریق مناطق به‌منظور کسب اطمینان از آمادگی مدارس و توانمندی عوامل برای برگزاری مطلوب آزمون‌های پایان نیمسال اول و آزمون‌های نهایی نوبت دوم
	دی	- اقدام و نظارت ستادی (استانی) در اجرای آزمون‌های نهایی و پایانی نیمسال اول سال تحصیلی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی - تربیتی دوره‌های تحصیلی – قطب‌بندی و نظارت بر حوزه‌بندی مناطق و آمادگی برای ایجاد مراکز آزمون و همچنین نظارت بر ساماندهی نیروی انسانی (عوامل برگزاری آزمون) برای مرحله اول المپیادهای علمی دانش‌آموزی - اقدامات ستادی (استانی) و نظارت بر مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های مناطق - نظارت ستادی (استانی) بر عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری پاسخ‌گرهای آزمون‌های نهایی دی‌ماه پیگیری و تا مجوز ثبت نمرات مستمر صادره توسط منطقه
نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	بهمن	- گزارش‌گیری، بررسی اقدامات و ارائه بازخورد به مناطق در خصوص اجرای برنامه‌های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی - تربیتی دوره‌های تحصیلی نیمسال اول - مشارکت و نظارت بر عملکرد برگزاری آزمون‌های مرحله اول المپیاد علمی - اقدامات ستادی (استانی) و نظارت بر عملکرد مناطق در نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی (نوبت دی) - تنظیم فهرست عوامل اجرایی و پشتیبان منطقه و استان در آزمون‌های مرحله اول المپیادهای علمی کشوری به‌منظور پرداخت هزینه جبران خدمت و ارسال آن به مرکز ارزشیابی - پیگیری ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) نوبت اول (مدارس بزرگسال و....) و نیمسال اول با صدور رأی در کمیسیون مربوط - پیگیری ثبت نمرات پایانی نیمسال اول (مدارس بزرگسال) و پایانی نوبت اول در مدارس روزانه (تأیید مجوز یا تشکیل کمیسیون مربوط)
	اسفند	- کنترل و حصول اطمینان از صحت و دقت شناسنامه مراکز آزمون و آمادگی عوامل برای اجرای آزمون‌های نهایی خردادماه - ادامه پیگیری ثبت نمرات پایانی نیمسال مدارس بزرگسال و پایانی نوبت اول در مدارس روزانه

فعالیت‌های مورد انتظار «استان» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	فروردین	- حوزه‌بندی و آمادگی برای ایجاد مراکز آزمون و همچنین نظارت بر ساماندهی نیروی انسانی (عوامل برگزاری آزمون) برای مرحله دوم المپیادهای علمی دانش‌آموزی - تنظیم فهرست عوامل اجرایی مرحله دوم آزمون‌های المپیاد علمی کشوری به‌منظور پرداخت هزینه جبران خدمت و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط - بررسی ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) و پایانی نوبت اول، افراد جامانده در کمیسیون خاص
	اردیبهشت	- صدور مجوز فرایندهای فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان (مدارس بزرگسال)- مطابق با دستورالعمل - قطب‌بندی و نظارت بر حوزه‌بندی مراکز برگزاری آزمون‌های مدارس خاص و نهایی (سمپاد، نمونه دولتی و...) - نظارت بر تجهیز مراکز و ساماندهی نیروی انسانی برای مشارکت برگزاری آزمون سراسری و مؤسسات آموزش عالی
	خرداد	- نظارت بر تجهیز مراکز و ساماندهی نیروهای انسانی برای آزمون‌های ورودی مدارس خاص - اقدام و نظارت ستادی (استانی) در برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص - اقدام و نظارت ستادی (استانی) در اجرای آزمون‌های هماهنگ استانی، کشوری و نهایی و ارزشیابی پایانی نیمسال دوم سال تحصیلی - اقدامات ستادی (استانی) و نظارت بر مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های مناطق - نظارت ستادی (استانی) بر عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی خردادماه - تأیید مجوز ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) صادره توسط منطقه
تابستان	تیر	- اقدامات و نظارت ستادی (استانی) در مشارکت برای برگزاری آزمون سراسری و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور - تجهیز مراکز و ساماندهی نیروهای انسانی برای آزمون‌های جبرانی تابستان (جبرانی تابستان) - اقدامات ستادی (استانی) و نظارت در به‌کارگیری مدیران مدارس و دبیران برای نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی خرداد (عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری) - تنظیم فهرست عوامل اجرایی و پشتیبان مناطق و ستاد استان در اجرای آزمون‌های ورودی مدارس خاص و آزمون سراسری به‌منظور پرداخت هزینه جبران خدمت و ارسال آن به مرکز ارزشیابی - پرداخت جبران خدمت عوامل دخیل در برگزاری - بررسی درخواست‌های ثبت شده در سامانه سیدا (اصلاح و ثبت نمرات و....) - بررسی ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) و پایانی نیمسال دوم / نوبت دوم در کمیسیون خاص مربوط
	مرداد	- اقدامات ستادی و نظارت بر مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های مناطق در به‌کارگیری مدیران مدارس (تشکیل کانون نمره‌گذاری) برای نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی (جبرانی تابستان) - پیگیری و تأیید مجوز صادره توسط منطقه برای ثبت نمرات پایانی
	شهریور	- اقدام و نظارت ستادی (استانی) بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی - تربیتی نوبت تابستان و آزمون‌های نهایی (جبرانی تابستان) - اقدامات ستادی و نظارت در به‌کارگیری مدیران مدارس (عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری) برای نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی (جبرانی تابستان) - صدور مجوز فرایندهای فارغ‌التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ‌التحصیلان مطابق با دستورالعمل - پیگیری و تأیید مجوز صادره برای ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) دوره تابستان

پیوست شماره پنج: ساختار شاخص‌ها و نحوه ارزیابی

این بخش با هدف تعیین چارچوب اصولی و روش‌مند تبدیل شاخص‌ها به امتیازهای قابل اتکا، نحوه اجرای ارزیابی‌ها و مقررات نهایی‌سازی نتایج تدوین شده است. راهنمای حاضر، الزامات فنی و رویه‌ای امتیازدهی را مشخص می‌سازد تا اعتبار، قابلیت تکرار و مقایسه‌پذیری نتایج نظارتی در سطوح مدرسه، منطقه و استان تضمین شود.

۱- ساختار شاخص‌ها: شاخص‌ها در سه سطحِ ساختاری تعریف می‌شوند: محورهای کلی (مثلاً: ضوابط و فرایندها؛ برگزاری آزمون‌ها؛ برنامه سامان کیفیت) و شاخص‌ها (هر محور شامل چند شاخص قابل سنجش).

۲- مولفه‌های هر شاخص: هر شاخص شامل موارد زیر است: عنوان شاخص، تعریف عملیاتی (آنچه باید اندازه‌گیری شود)، وزن(میزان اهمیت)، نحوه اندازه‌گیری (کمی/کیفی)، گویه‌های ارزیابی (معیارهای شواهدی)، منابع داده (سامانه‌ها، صورت‌جلسات، اسناد) و سطح مسئول ثبت و ارائه مستندات.

۳- فرآیند ارزیابی شاخص: ارزیابی براساس مراحل زیر صورت می گیرد:

- **شناسایی شواهد: ارزیاب موظف است حداقل دو منبع مستند را برای اثبات تحقق شاخص ارائه یا بررسی نماید.**
- **گردآوری داده‌ها: داده‌ها از سامانه‌های رسمی (سیدا، فاینال، سامانه مالی و ...) و مدارک محلی (صورت‌جلسه، گزارش، عکس، فایل‌های دیجیتال) استخراج می‌شود.**
- **تحلیل و تطبیق: شواهد ارائه‌شده با گویه‌های شاخص تطبیق داده می‌شود؛ هر گویه با معیارهای «تحقق کامل»، «تحقق جزئی» یا «عدم تحقق» گزارش می‌شود.**
- **ثبت نتیجه: نتیجه اولیه توسط ارزیاب در فرمِ کاربرگ ثبت و امتیاز موقت تعیین می‌شود.**
- **امتیازدهی: برای هر شاخص از مقیاس پنج‌درجه‌ای استفاده می‌شود که تعریف هر سطح به‌شرح زیر است:**
  - **۵ - تحقق کامل (عالی): شاخص به‌طور کامل، مطابق با استانداردهای مصوب و در زمانِ مقرر اجرا شده است؛ تمام گویه‌ها محقق و مستندات کامل و معتبر ارائه شده‌اند.**
  - **۴ - تحقق مطلوب: شاخص اجرا شده و اکثریت گویه‌ها محقق‌اند؛ مستندات موجود ولی دارای کاستی‌های جزئی یا نیازمند تکمیل‌اند؛ اثرگذاری مشاهده‌پذیر است اما ظرفیت بهبود وجود دارد.**
  - **۳- تحقق متوسط: اقدام به‌طور نسبی انجام شده؛ چند گویه کلیدی ناقص یا خارج از زمان تعیین شده اجرا شده‌اند؛ مستندات ناقص یا نامنظم‌اند؛ نیاز به پیگیری اصلاحی وجود دارد.**
  - **۲ - تحقق حداقلی: تنها برخی از اجزاء اقدام اجرا شده یا مستندات، محدود و ناکافی است؛ شواهد اثربخشی ضعیف هستند؛ اقدام در وضعیت هشدار قرار دارد و باید فوراً تکمیل شود.**
  - **۱- عدم تحقق: نشانه‌ای از اجرای اقدام وجود ندارد یا مستندات معتبر ارائه نشده است.**

شیوه نمره‌دهی و ارائه گزارش

۱- روش محاسبه امتیاز محورهای سه گانه(درونی و بیرونی): در هریک از ارزیابی‌های درونی و بیرونی، هر شاخص امتیازی بین ۱ تا ۵ دارد (امتیاز هر محور به مقیاس ۰-۱۰۰ تبدیل می‌شود). برای محاسبه امتیاز محورهای در هریک از این ارزیابی ها، میانگین وزنی نمرات شاخص‌های زیرمجموعه آن محور و به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز محور} = \frac{\sum_{i=1}^{n}(\omega_i \times s_i \times ۲۰)}{\sum_{i=1}^{n}(\omega_i)}$$

که در آن s_i نمره شاخص در بازه صفر تا پنج، ω_i وزن آن شاخص در درون همان محور و n تعداد شاخص‌های محور است.

۲- ادغام ارزیابی درونی و بیرونی: برای کاهش سوگیری و افزایش اعتبار، نمره نهایی هر محور از ترکیب امتیاز ارزیابی درونی و ارزیابی بیرونی به‌شرح زیر تولید می‌شود.

- ارزیابی بیرونی: ۶۰٪
- ارزیابی درونی: ۴۰٪

در موارد اختلاف فاحش میان دو سطح، علت سنجی و جلسه تطبیق در سطح منطقه/ استان برگزار می‌شود.

۳- محاسبه امتیاز کل: ابتدا امتیاز نهایی هر محور با روش یادشده محاسبه می‌شود؛ سپس امتیاز کل به‌صورت مجموعِ امتیازهای محورها ضرب در وزن هریک از آن‌ها به‌شرح زیر محاسبه می‌شود:

- محوراول - ضوابط و فرایندهای ارزشیابی تحصیلی ـ تربیتی: سی درصد
- محور دوم - برگزاری آزمون‌های نهایی و هماهنگ: چهل درصد
- محور سوم - طرح «سنجش آموزش برای ارتقای کیفیت» (سامان کیفیت): سی درصد

۴- تفسیر امتیاز کل: نتایج عددی به صورت طیفِ عملکرد تفسیر می‌شوند. بازه پیشنهادیِ تفسیر به‌شرح زیر است:

- ۹۰–۱۰۰: عملکرد بسیار مطلوب — الگویی برای سرمشقی و انتشار تجربه.
- ۷۵–۸۹: عملکرد مطلوب — با نقاط قابل بهبود مشخص و پیگیری‌شدنی.
- ۶۰–۷۴: عملکرد قابل قبول — نیازمند برنامه اصلاحی هدفمند.
- ۴۵–۵۹: عملکرد ضعیف — مداخله فوری و بازآموزی ضروری است.
- کمتر از ۴۵: عملکرد نامطلوب — نیازمند بازطراحی برنامه و حمایت فنی و مدیریتی.

۵- تهیه گزارش: پس از محاسبه امتیاز کل و مؤلفه‌ها، باید گزارش تحلیلی تولید شود که شامل: امتیازها به تفکیک شاخص و مؤلفه، نقاط قوت، چالش‌ها، و اقدامات اصلاحی پیشنهادی است.

بازخورد و اقدام اصلاحی

۱- ارائه بازخورد: پس از اتمام فرایند ارزیابی، بازخورد رسمی باید طی نهایتاً ۳۰ روز کاری از تاریخ ثبت گزارش خروجی، به واحد مربوط (مدرسه/ منطقه/ استان) ابلاغ شود. بازخورد شامل: امتیازها، توصیف نقاط قوت و ضعف، اولویت‌های اصلاحی و پیشنهادهای فنی است.

۲- تهیه برنامه اقدام اصلاحی: واحد ارزیابی‌شده موظف است ظرفِ ۲۰ روز کاری از زمان دریافت بازخورد، «برنامه اقدام اصلاحی» را براساس اولویت‌ها و با تعیین جدول زمان‌بندی، منابع مورد نیاز، مسئول هر فعالیت و شاخص‌های پیگیری تدوین و به ناظر مربوط ارسال کند.

۳- نظارت بر اجرای برنامه اصلاحی: ناظر منطقه‌ای/ استانی مسئول پیگیری اجرای برنامه‌های اصلاحی است و باید گزارش‌های پیشرفت (هر ۶۰ روز) را دریافت و صحت اقدامات را بررسی نماید.

۴- گزارش پایش و بازنگری: پس از اجرای برنامه اقدامِ اصلاحی، یک گزارش پایش تهیه و در آن میزان تحقق هر گام، موانع اجرا و نتایج اولیه بازنگری ثبت می‌شود. این گزارش ملاک بازنگری امتیاز و ارتقای وضعیت خواهد بود.

محور اول: ضوابط و فرایندهای ارزشیابی تحصیلی ـ تربیتی

اقدام	سطح	شاخص اصلی	سنجه‌های کمی و کیفی
فرآیند فارغ التحصیلی	مدرسه	ارسال اطلاعات فارغ التحصیلان به پایگاه	درصد ارسال اطلاعات فارغ التحصیلان به سامانه رعایت زمان‌بندی انجام فرآیند
	منطقه	ارسال اطلاعات فارغ التحصیلان به پایگاه	رعایت مفاد شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط
	استان	پیگیری و نظارت بر انجام فرایند فارغ التحصیلی توسط مناطق	رعایت مفاد شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط
تأیید تحصیلی	مدرسه	امکان سنجی صدور/ عدم صدور تأییدیه (مدارس بزرگسال و آموزش از راه دور)	بررسی مدارک و مستندات هویتی و تحصیلی رعایت مفاد بخشنامه و دستورالعمل‌های مربوط
	منطقه	ثبت درخواست تأییدیه تحصیلی تأییدیه تحصیلی صادره	میزان تأییدیه صادره میزان درخواست بررسی نشده دقت و صحت اطلاعات مندرج در تأییدیه رعایت مفاد بخشنامه و دستورالعمل‌های مربوط
	استان	ثبت درخواست تأییدیه تحصیلی تأییدیه تحصیلی صادره نظارت و پیگیری بر کیفیت و کمیت صدور تأییدیه‌های تحصیلی	میزان تأییدیه صادره میزان درخواست بررسی نشده دقت و صحت اطلاعات مندرج در تأییدیه رعایت مفاد بخشنامه و دستورالعمل‌های مربوط
ثبت نتایج ارزشیابی	مدرسه	میزان ثبت نتایج ارزشیابی تکوینی و پایانی	در صد ثبت نتایج ارزشیابی
			رعایت ضوابط مربوط به زمان بندی ثبت نتایج مستمر و پایانی
	منطقه		درصد ثبت نتایج ارزشیابی دوره ابتدایی

		میزان ثبت نتایج ارزشیابی تکوینی و پایانی توسط مدارس تابع	درصد ثبت نتایج ارزشیابی دوره متوسطه اول
			درصد ثبت نتایج ارزشیابی دوره متوسطه دوم
	استان	میزان ثبت نتایج ارزشیابی تکوینی و پایانی توسط مناطق تابعه	درصد ثبت نتایج ارزشیابی دوره ابتدایی
			درصد ثبت نتایج ارزشیابی دوره متوسطه اول
			درصد ثبت نتایج ارزشیابی دوره متوسطه دوم
انسداد و صحافی (الکترونیکی/ غیرالکترونیکی)	مدرسه	صحافی دفاتر اسنادی (آمار، امتحانات و ...)	رعایت زمان‌بندی چاپ و صحافی
		انسداد دفاتر (الکترونیکی/غیرالکترونیکی)	بررسی صحت مندرجات دفاتراسنادی
	منطقه		تاریخ انسداد و دفاتر پلمب شده موجود در بایگانی(الکترونیکی/ غیرالکترونیکی)
	استان	پیگیری و نظارت بر اجرای دقیق صحافی و انسداد دفاتر	تاریخ انسداد و دفاتر پلمب شده موجود در بایگانی(الکترونیکی/ غیرالکترونیکی)
کمیسیون خاص	مدرسه	بررسی پرونده‌های کمیسیون خاص	رعایت مفاد آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط در فرآیند بررسی پرونده‌ها و تنظیم صورت‌جلسات شورای مدرسه
			دقت و انطباق تصمیمات با ضوابط مربوط به کمیسیون‌ها
			میانگین زمان رسیدگی به پرونده‌ها
			تعداد جلسات رسمی برگزارشده طبق تقویم مصوب
			میانگین حضور اعضا در جلسات شورای مدرسه مربوط به بررسی پرونده‌ها

	منطقه	بررسی پرونده‌های کمیسیون خاص	رعایت مفاد آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط در فرآیند بررسی پرونده‌ها و تنظیم صورت‌جلسات کمیسیون خاص
			درصد پرونده‌های مختومه نسبت به پرونده‌های وارده
			تعداد جلسات رسمی برگزارشده طبق تقویم مصوب
			میانگین حضور اعضا در جلسات کمیسیون خاص
	استان	بررسی پرونده‌ای کمیسیون خاص	رعایت مفاد آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط در فرآیند بررسی پرونده‌ها و تنظیم صورت‌جلسات کمیسیون خاص
			درصد پرونده‌های مختومه نسبت به پرونده‌های وارده
			تعداد جلسات رسمی برگزارشده طبق تقویم مصوب

محوردوم: برگزاری آزمون‌های نهایی و غیرنهایی

اقدام		سطح	شاخص اصلی	سنجه‌های کمی و کیفی
تمهید مقدمات	تأمین منابع مالی	استان	تخصیص بودجه متناسب با تعداد مراکز آزمون	میزان انطباق بودجه تخصیص‌یافته با تعداد مراکز آزمون و حجم عملیات زمان‌بندی تخصیص و ابلاغ اعتبارات (به‌موقع / با تأخیر) کفایت بودجه نسبت به نیازهای اعلام‌شده از مناطق شفافیت و مستندسازی در تخصیص اعتبارات
	خرید تجهیزات	منطقه	تجهیز کامل مراکز آزمون	درصد مراکز کاملا مجهز استاندارد بودن تجهیزات خریداری‌شده تحویل به‌هنگام تجهیزات به مراکز آزمون (مدارس) مستندات تحویل تجهیزات
	تخصیص فضا	منطقه	کفایت فضای فیزیکی	تناسب ظرفیت فضا با تعداد شرکت‌کنندگان تهویه، نور، دما و شرایط محیطی مناسب رعایت فاصله‌گذاری و ایمنی دسترسی مناسب مراکز برای شرکت‌کنندگان
	تایید فرایند ثبت نام داوطلبان	مدرسه	صحت و کامل بودن اطلاعات ثبت‌نامی	درصد خطاهای ثبت‌نام زمان‌بندی ثبت‌نام تطابق با سامانه مربوط

	انتخاب و آموزش عوامل اجرایی	منطقه	کفایت و صلاحیت عوامل	رعایت ضوابط انتخاب عوامل اجرایی تناسب تعداد عوامل با حجم برگزاری آزمون درصد شرکت عوامل در دوره‌ها و جلسات توجیهی
	هماهنگی‌های بین‌دستگاهی	استان	همکاری مؤثر نهادها	تعداد جلسات هماهنگی تدوین و اجرای توافق‌نامه‌ها و صورت‌جلسات همکاری درصد تحقق تعهدات دستگاه‌ها
	حوزه‌بندی	مدرسه/ مرکز آزمون	ارسال اطلاعات به سامانه فاینال	درصد ارسال اطلاعات به سامانه فاینال و رعایت زمان‌بندی
		استان	کیفیت حوزه‌بندی و رعایت ضوابط مرکز آزمون.	انجام فرآیند قطب‌بندی مناطق رعایت زمان‌بندی
		منطقه	کیفیت حوزه‌بندی و رعایت ضوابط مرکز آزمون	تخصیص دانش‌آموز و داوطلب به مرکز آزمون رعایت مفاد آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به حوزه‌بندی
			پوشش جغرافیایی مناسب	نسبت داوطلب به مرکز آزمون میانگین فاصله داوطلب تا مرکز آزمون
کارها	انطباق با راهنمای عمل ارزشیابی	استان و منطقه(آزمون‌های هماهنگ) و مدرسه(آزمون‌های داخلی)	رعایت چارچوب ارزشیابی مصوب	درصد انطباق سوالات با راهنما
	رعایت استانداردهای محتوایی		کیفیت علمی و آموزشی سوالات	میزان پوشش اهداف آموزشی تناسب سطح دشواری

اجرا	رعایت دستورالعمل‌ها	مدرسه/ مرکز آزمون	اجرای صحیح آزمون	اجرای کامل دستورالعمل مرکز آزمون نسبت تعداد تخلفات به تعداد شرکت‌کنندگان بارگذاری به هنگام پاسخ‌برگ‌ها درصد پاسخ‌برگ‌های ناقص
نمره‌گذاری	مشارکت دبیران	منطقه	استفاده از تخصص دبیران	درصد دبیران مشارکت‌کننده نمره‌گذاری
	تحقق اهداف کمی	استان	پوشش کامل نمره‌گذاری	درصد پاسخ‌برگ‌های تصحیح‌شده رعایت زمان‌بندی تحقق اهداف معین
	کیفیت نمره‌گذاری	استان	دقت و عدالت در ارزیابی	ضریب توافق بین مصححان
جبران خدمات عوامل	انجام فرآیندهای مالی آزمون‌ها	مدرسه (مرکزآزمون)	پرداخت حق‌الزحمه	صدور پیش‌نویس ابلاغ عوامل اجرایی تخصیص ساعت کارکرد عوامل اجرایی تایید نهایی سامانه مالی مرکزآزمون
		منطقه		صدور پیش‌نویس ابلاغ عوامل ستادی و اجرایی تخصیص ساعت کارکرد عوامل عوامل ستادی منطقه و اجرایی تایید نهایی سامانه مالی منطقه
		استان		صدور پیش‌نویس ابلاغ عوامل ستادی استان تخصیص ساعت کارکرد عوامل ستادی استان تایید نهایی سامانه مالی استان

محورسوم: سنجش آموزش برای ارتقای نظام‌مند کیفیت یادگیری (سامان کیفیت)

اقدام	سطح	شاخص اصلی	سنجه‌های کمی و کیفی
طراحی برنامه ها (شورا و ستاد آزمون)	استان	تشکیل منظم جلسات شورای آموزش و پرورش و ستاد آزمون استان نقشه راه	تعداد جلسات برگزارشده در سال (حداقل یک نوبت) صورت اطلس اقدامات خروجی جلسات به
		میزان مشارکت دستگاه‌های بیرونی در اجرای نقشه راه	تعداد توافق‌نامه/تفاهم‌نامه همکاری یا تکلیف طراحی شده برای سایر دستگاه‌ها اجراشده از سوی نهادهای همکار میزان تعهدات
		تدوین اطلس اقدامات متضمن کیفیت آموزشی	راهبردها و برنامه‌ها شفافیت و قابلیت اجرای توجه به اجرای برنامه‌های ویژه ملی رعایت چارچوب پیشنهادی ابلاغ اطلس به مناطق
	منطقه	طرح و تصویب برنامه اقدام منطقه‌ای برای تضمین کیفیت آموزشی (در صورت نیاز در شورای آموزش و پرورش منطقه)	تعداد جلسات برگزارشده در سال (حداقل ۲ نوبت) راهبردهای استانی وجود برنامه بومی‌سازی اجرایی منطقه‌ای با تعیین مسئول و زمان‌بندی تدوین برنامه‌های تعداد مصوبات شورا برای مشارکت نهادهای محلی
	مدرسه	طرح و تصویب برنامه اقدام مدرسه‌ای برای تضمین کیفیت آموزشی	جبرانی برای دانش‌آموزان ضعیف طراحی برنامه مستندسازی فرایند پیگیری (در چارچوب شورای دبیران)
کیفیت طراحی برنامه‌ها	استان و منطقه	جامعیت برنامه	توسعه سواد سنجش، بهبود پوشش تمام برنامه‌های ملی ویژه (تحلیل نتایج، توانمندسازی، ارزشیابی)
		انطباق برنامه با داده‌های تحلیلی	ارجاع مستقیم به داده‌های آزمون نهایی میزان هم‌خوانی برنامه‌های طراحی شده با یافته‌های تحلیل نتایج

		آینده‌نگری و پایداری	وجود جدول تداوم یا پیگیری سال بعد دوره‌های بازآموزی یا اصلاح مرحله دوم پیش‌بینی
		زمان‌بندی واقع‌بینانه	انطباق زماندی اجرای برنامه‌ها با تقویم آموزشی
		شفافیت مسئولیت‌ها	مشخص بودن مسئول هر اقدام (نام واحد/ شخص) فرم پیگیری اقدام وجود
		پیش‌بینی منابع پشتیبان	تعیین اعتبار مالی لازم فناوری تخصیص منابع انسانی و شفافیت محل تأمین اعتبار
اجرای برنامه‌ها (منطقه و مدرسه)	منطقه	اجرای دوره‌های توانمندسازی دبیران	تعداد دوره‌ها برگزارشده نسبت به برنامه مصوب (حداقل هشتاد درصد) درصد دبیران شرکت‌کننده (حداقل هفتاد درصد) محتوا براساس بازخورد شرکت‌کنندگان (میانگین رضایت بالای ۸۰ درصد) کیفیت
		میزان مشارکت مدارس در برنامه‌های منطقه‌ای	درصد مدارس فعال در اجرای برنامه (حداقل ۹۰ درصد) تنوع فعالیت‌های اجراشده (کارگاه، تحلیل داده، بازخورد)
	مدرسه	تحلیل و برنامه‌ریزی مبتنی بر نتایج	وجود گزارش تحلیلی درس‌به‌درس و سؤال به سؤال(ارتباط مفاهیم درسی با گزارش‌های آماری)
		استانداردسازی آزمون‌های داخلی	انطباق طراحی سوالات آزمون‌های داخلی با راهنمای عملی طراحی آزمون‌های نهایی
		شرکت در برنامه‌های توانمندسازی	درصد دبیران آموزش‌دیده (حداقل ۷۵ درصد) دبیرانی که تغییر در روش تدریس و طراحی سؤال نشان داده‌اند درصد
پشتیبانی و نظارت	استان	پشتیبانی آموزشی و فنی از مناطق	تعداد دوره‌های مشترک برگزارشده (حداقل ۴ مورد)
		بازدید و نظارت بر اجرا	تعداد بازدیدهای میدانی از اجرای برنامه‌ها(حداقل ۲ نوبت) درصد مناطق بازدیدشده

			گزارش بازخورد به مناطق
		پشتیبانی مالی	میزان جذب اعتبار نسبت به تخصیص (حداقل ۹۰ درصد) زمان تخصیص (در موعد مقرر) صحت مصرف (مطابق برنامه)
	منطقه	پشتیبانی از مدارس	سال) تعداد جلسات حضوری مشترک با مدارس (حداقل ۲ در میزان رضایت مدیران مدارس از پشتیبانی (میانگین بالای ۸۰ درصد)
		نظارت بر اجرای برنامه مدارس	درصد مدارس دارای بازدید نظارتی (حداقل ۸۰ درصد) تعداد گزارش‌های اصلاحی و اقدامات پس از بازدید
نتایج و پیامدها	استان ، منطقه و مدرسه	بهبود عملکرد تحصیلی	افزایش میانگین نمرات آزمون‌های نهایی نسبت به سال قبل کاهش فاصله میانگین با میانگین کشوری افزایش درصد دانش‌آموزان دارای عملکرد قابل قبول در دروس ضعیف
		کاهش اختلاف نمرات داخلی و نهایی	۸۰ درصد دروس کاهش بیست درصدی اختلاف نمرات نهایی و داخلی در
		توانمندسازی دبیران	میزان رضایت دبیران از آموزش‌های ارائه شده و خوداظهاری آنان درخصوص کاربرد آموخته‌ها در کلاس درس
		ارتقای کیفیت طراحی سؤالات استاندارد	درصد سؤالات منطبق با سطوح شناختی و راهنمای ارزشیابی

راهنمای سامانِ کیفیت (سنجشِ آموزش برای ارتقای نظام‌مند کیفیت)

نظام سنجش و ارزشیابی، به‌عنوان مهم‌ترین رکن نظام تعلیم‌وتربیت رسمی عمومی، نقشی تعیین‌کننده در جهت‌دهی به فرایند یاددهی - یادگیری و ارتقای کیفیت آموزشی دارد که می‌توان با سنجش منظم و تحلیل مستمر داده‌ها، تصویری واقعی از وضعیت یادگیری دانش‌آموزان و عملکرد آموزشی به دست آورد و مبتنی بر آن تدابیر آموزشی بهبودبخش و سازنده را به‌صورت آگاهانه و مبتنی بر شواهد اتخاذ نمود. براین‌اساس، هدف از ارزشیابی صرفاً اندازه‌گیری نتایج پیشرفت تحصیلی و تعیین نمره یا رتبه دانش‌آموزان نیست، بلکه مهم‌تر از آن، شناخت وضعیت واقعی یادگیری، شناسایی نقاط قوت‌ها و قابل‌بهبود و طراحی راهبردهایی برای ارتقای کیفیت آموزشی است.

با عنایت به اینکه تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی به دلیل اجرا در گستره ملی، استانداردسازی ساختار و روایی و پایایی بالا، معتبرترین داده موجود برای تحلیل عملکرد نظام تعلیم‌وتربیت در دوره متوسطه است بر اساس این داده‌ها و سایر شواهد میدانی، مجموعه‌ای از برنامه‌ها و اقدامات ملی با تمرکز بر مؤلفه‌های کلیدی نظام آموزشی شامل: نیروی انسانی، فرایندهای آموزشی و ارزشیابی و نظام مدیریت و نظارت از طریق تقویت توانمندی‌های حرفه‌ای و تخصصی دبیران، مدیران و کارشناسان، بهبود فرایند سنجش و بازخورد آموزشی و استفاده مؤثر از داده‌های حاصل از آزمون‌ها به شرح موارد زیر تدوین شده است.

مشروح برنامه‌های ستاد:

۱- اجرای برنامه‌های توانمندسازی نیروی انسانی (دبیران، مدیران و کارشناسان)

یکی از ارکان اصلی ارتقای کیفیت آموزشی، ارتقای شایستگی تخصصی و حرفه‌ای ذی‌ربطان در فرایندهای آموزش و ارزشیابی است. براین‌اساس، اجرای برنامه‌های توانمندسازی برای دبیران، کارشناسان و مدیران در سطوح مختلف عبارت‌اند از:

الف) برنامه ملی توسعه سواد سنجش: به‌منظور تربیت مدرسان استانی و عامل مؤثر در ارتقای دانش، نگرش و مهارت دبیران در طراحی، اجرا و تحلیل فرایندهای ارزشیابی دوره آموزشی سواد سنجش به میزبانی استان‌های مندرج در جداول ۱و ۲ با همکاری معاونت آموزش متوسطه اجرا می‌شود.

ب) آموزش و تبیین راهنمای عملی ارزشیابی دوره متوسطه و نمره‌گذاری آزمون‌های نهایی: آزمون‌های هماهنگ و نهایی تنها زمانی معنادار، قابل‌اعتماد و عادلانه خواهند بود که طراحی سؤالات، سطوح شناختی مورد سنجش و رویه‌های نمره‌گذاری بر مبنای یک چارچوب استاندارد انجام شود. «راهنمای عملی ارزشیابی» به‌عنوان ابزار این هم‌راستاسازی تضمین می‌کند که محتوا (کتاب‌درسی)، اهداف آموزشی، سطوح شناختی، ساختار سؤال و بارم‌بندی باید هم‌افزا باشند و دبیران با معیارهای یکسان نمره‌گذاری (تصحیح) کنند که با اجرای دقیق این راهنما انتظار می‌رود استانداردسازی تمامی آزمون‌های مدارس به‌صورت تدریجی انجام شود. ضروری است تمامی استان‌ها دوره‌های آموزش تخصصی با موضوع آشنایی با اصول طراحی سؤالات استاندارد، ساختار آزمون‌های نهایی و راهنمای عملی ارزشیابی برای دبیران دوره متوسطه در طول سال تحصیلی اجرا نمایند. آموزش سواد سنجش و راهنمای عملی ارزشیابی دوره متوسطه مطابق با جدول شماره«۱» برای دوره اول متوسطه و مطابق با جدول شماره«۲» برای دوره دوم متوسطه انجام می‌شود.

جدول شماره ۱: برنامه اجرای توسعه سواد سنجش و تبیین راهنمای عملی ارزشیابی در تربیت مدرسان استانی ویژه دوره اول متوسطه

ردیف	استان مجری	مخاطبان		زمان برگزاری
		گروه	مدعوین	
۱	همدان	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس قرآن و هدیه های آسمان	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس/ سرگروه‌های آموزشی استان‌ها/ گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی	۱۸-۲۰ فروردین ۱۴۰۵
۲	سمنان	گروه‌های آموزشی تربیتی درس آمادگی دفاعی	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس/ سرگروه‌های آموزشی استان‌ها/ گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی/ راهبران سنجش استان ها	۱-۳ اردیبهشت۱۴۰۵
۳	اصفهان	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس ریاضی، فارسی و علوم‌تجربی	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس، سرگروه‌های آموزشی/ گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی	۲۵-۲۸ بهمن ۱۴۰۴
۴	یزد	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس زبان انگلیسی، مطالعات اجتماعی و عربی	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس/ سرگروه‌های آموزشی استان‌ها/ گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی	۱۸-۲۰ بهمن ۱۴۰۴
۵	مرکزی	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس کارو فناوری و فرهنگ و هنر	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس، سرگروه‌های آموزشی/ گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی	۸-۱۰ اردیبهشت ۱۴۰۵

جدول شماره ۲: استان‌های میزبان توسعه سواد سنجش و آموزش و تبیین راهنمای عملی ارزشیابی دوره دوم متوسطه و راهنمای نمره‌گذاری آزمون‌های نهایی

ردیف	استان مجری	گروه درسی مربوط	شرح اقدام	مخاطبان	حوزه مربوطه	
۱	شهر تهران	شیمی، فیزیک، ریاضی، زیست‌شناسی و سلامت و بهداشت، مدیریت آموزشگاهی	آموزش سواد سنجش، تدوین محتوا، آموزش راهنمای عملی ارزشیابی دوره دوم متوسطه و راهنمای نمره‌گذاری (تصحیح) به‌صورت چندرسانه‌ای برای بهره‌برداری عموم دبیران و دانش‌آموزان	گروه‌های آموزشی تربیتی دروس/گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی/ سرگروه های آموزشی استان‌ها	معاونت آموزش متوسطه، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی	۲۲-۲۴ دی ۱۴۰۴
۲	فارس	اقتصاد، فلسفه و منطق، علوم اجتماعی و تفکر و سواد رسانه، ادبیات فارسی		گروه‌های آموزشی تربیتی دروس/ گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی/ سرگروه‌های آموزشی استان‌ها		۱۱-۱۳ بهمن ۱۴۰۴
۳	خراسان رضوی	روانشناسی، علوم و معارف اسلامی، دین و زندگی و مدیریت خانواده و سبک زندگی، تاریخ، زبان انگلیسی		گروه‌های آموزشی تربیتی دروس/ گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی/ سرگروه‌های آموزشی استان‌ها		۳۰ دی- ۲ بهمن ۱۴۰۴
۴	کرمان	عربی، جغرافیا، زمین شناسی، انسان و محیط		گروه‌های آموزشی تربیتی دروس/ گروه‌های درسی دفتر تألیف کتاب‌های درسی/ سرگروه‌های آموزشی استان‌ها		۷-۹ بهمن ۱۴۰۴

نکات حایز اهمیت:

۱- استان‌های محل استقرار گروه‌های آموزشی تربیتی دروس، موظف‌اند پیش از اجرای هریک از برنامه‌ها، بسته آموزشی مربوط به راهنمای عملی را با محوریت گروه‌های آموزشی تربیتی دروس و مشارکت اعضای سرگروه‌های استانی تهیه و در اختیار دبیران مرتبط سراسر کشور قرار دهند.

۲- معرفی مدرسان برنامه ملی توسعه سواد سنجش با هماهنگی و توسط گروه آموزشی تربیتی سنجش و ارزشیابی یادگیری دانش‌آموزان دوره متوسطه اول مستقر در استان سمنان انجام می‌شود.

۳- اجرای برنامه مندرج در جداول ۱ و ۲ با مشارکت و همکاری معاونت آموزش متوسطه استان‌ها صورت گیرد.

۴- دعوت از مخاطبان برنامه های مندرج در جداول ۱ و ۲ و تأمین مدرسان با هماهنگی گروه آموزشی تربیتی سنجش و ارزشیابی یادگیری دانش‌آموزان دوره متوسطه اول مستقر در استان سمنان و بر عهده استان مجری است.

پ) طراحی برنامه سالانه و آسیب‌شناسی روند برگزاری آزمون‌های هماهنگ و نهایی

به‌منظور آسیب‌شناسی فرایند برگزاری آزمون‌های هماهنگ و نهایی و طراحی برنامه‌های سالانه نشست تخصصی به میزبانی استان‌های مندرج در جدول ۳ با حضور نمایندگان قطب‌ها برگزار می‌شود که لازم است پیش از زمان تعیین شده نمایندگان قطب‌ها ضمن دریافت نظرات سایر اعضای قطب نسبت به تهیه و تدوین گزارش موضوع برنامه اقدام نماید.

جدول شماره ۳: استان‌های مجری طراحی برنامه سالانه و آسیب‌شناسی روند برگزاری آزمون‌های هماهنگ و نهایی

ردیف	استان مجری	موضوع برنامه	مخاطبان	زمان
۱	هرمزگان	برنامه‌ریزی اجرای برنامه سالیانه	نمایندگان قطب‌ها	متعاقباً اعلام می‌شود
۲	کردستان	آسیب‌شناسی روند برگزاری آزمون‌های نهایی	نمایندگان قطب‌ها	متعاقباً اعلام می‌شود

ت) توانمندسازی رؤسای ادارات سنجش و کارشناسان فناوری سنجش، مدیران مراکز آزمون و ستاد آزمون مناطق: ضروری است مسئولان اجرایی و کارشناسانی که در سطح استان و منطقه مدیریت و پشتیبانی فرایندهای سنجش و ارزشیابی را بر عهده دارند، از توانمندی‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم در حوزه تولید و تحلیل داده، سامانه‌های ارزشیابی، و تفسیر نتایج برخوردار شوند تا بتوانند ضمن هدایت برنامه‌ها، پشتیبانی مؤثر از مدارس و مناطق را نیز فراهم آورند. بر این اساس، آموزش‌های تخصصی برای رؤسا و کارشناسان سنجش و مسئولان فناوری مناطق/ نواحی/ شهرستان‌های تمام استان‌ها در قالب آموزش‌های قطبی به‌صورت آموزش حضوری، کارگاه عملی و اجرای آزمایشی (مانور) توسط استان‌های تعیین شده مطابق جدول شماره چهار برگزار شود.

جدول شماره ۴: استان‌های مجری دوره‌های ارتقای توانمندی رؤسای ادارات سنجش استان‌ها و مسئولان فناوری

ردیف	استان مجری	استان مدعو	مخاطبان	مبنای اقدام	زمان
۱	بوشهر	بوشهر-البرز-سمنان-شهر تهران-شهرستان‌های تهران-قزوین-گلستان-مازندران-قم-زنجان	رؤسای ادارات سنجش و مسئولان فناوری سنجش استان‌ها، نماینده اداره آموزش و پرورش استثنایی استان ها، نماینده مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور	شیوه‌نامه شرح وظایف عوامل برگزاری آزمون‌های نهایی و غیر نهایی	۴-۲ بهمن ۱۴۰۴
۲	هرمزگان	هرمزگان-اصفهان-چهارمحال و بختیاری-کهگیلویه و بویر احمد-فارس-گیلان			۱۶-۱۴ بهمن ۱۴۰۴
۳	خوزستان	خوزستان -ایلام-کرمانشاه-لرستان-مرکزی-همدان-آذربایجان شرقی-آذربایجان غربی-کردستان			۲۱-۱۹ بهمن ۱۴۰۴
۴	سیستان و بلوچستان	سیستان و بلوچستان-خراسان شمالی-خراسان رضوی-خراسان جنوبی-کرمان-یزد-اردبیل			۲۷-۲۵ بهمن ۱۴۰۴

ث) ارتقا توانمندی عوامل اجرایی مراکز آزمون

به‌منظور ارتقای توانمندی عوامل اجرایی مراکز آزمون و ستاد آزمون مناطق سراسر کشور و تبادل تجربیات در برگزاری آزمون‌های نهایی دوره بازآموزی به صورت ترکیبی (حضوری و غیر حضوری از طریق شبکه شاد) به میزبانی اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران برگزار می‌شود. لذا ضروری است در این نشست نمایندگان قطب‌ها نظرات و پیشنهادات رؤسای مراکز آزمون و ستاد آزمون مناطق را دریافت و در نشست یادشده ارائه دهند.

جدول شماره ۵: استان مجری دوره ارتقای توانمندی مراکز آزمون و ستاد آزمون مناطق به‌صورت ترکیبی (حضوری و غیرحضوری)

ردیف	استان مجری	مخاطبان	مبنا	زمان
۱	شهر تهران	رؤسای مراکز آزمون/ اعضای ستاد آزمون مناطق	آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌های مربوط به آزمون‌های نهایی	متعاقباً اعلام می‌شود

۲- برگزاری رویدادهای تخصصی ملی: برگزاری همایش‌ها، نشست‌ها و جشنواره‌های تخصصی در سطوح ملی و منطقه‌ای، زمینه‌ای مؤثر برای تبادل دانش، انتشار تجربیات موفق و هم‌افزایی میان معلمان، مدیران و کارشناسان فراهم می‌سازد. این رویدادها ضمن تقویت انگیزه حرفه‌ای و ترویج فرهنگ یادگیری سازمانی، موجب گسترش گفتمان تخصصی پیرامون ارزشیابی آموزشی و ارتقای کیفیت یادگیری می‌شوند.

براین‌اساس رویدادهای زیر توسط هریک از استان‌های مجری (جدول شماره شش) برنامه‌ریزی و اجرا شود:

جدول شماره ۶: استان‌های مجری رویدادهای تخصصی ملی

ردیف	استان مجری	عنوان رویداد	نتیجه موردانتظار	زمان	حوزه ستادی مرتبط
۱	شهرستان‌های استان تهران	دومین همایش ملی سنجش کلاسی و جشنواره تجربیات و ایده‌های برتر سنجش	بانک ایده‌ها و تجارب و ابزارهای آزمون کلاسی با امکان انتشار و به‌کارگیری در مدارس	۲۸-۲۹ بهمن ماه ۱۴۰۴	معاونت آموزش متوسطه، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، مرکز اطلاع‌رسانی و روابط‌عمومی
۲	آذربایجان شرقی	جشنواره تجارب برتر مدیران مدارس در ارتقای کیفیت آموزشی	شناسایی، الگوسازی و انتشار تجارب موفق	متعاقباً اعلام می‌شود	
۳	فارس	اولین همایش ملی کیفیت‌بخشی به آموزش براساس تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی	تدوین دستورالعمل ملی برای «تحلیلِ کاربردی» نتایج	مرداد ۱۴۰۵	
۴	شهر تهران	نشست تخصصی استانداردسازی آزمون‌های نهایی	تدوین منشور استانداردسازی آزمون‌ها و راهکارهای عملیاتی برای نهادینه‌سازی اصلاحات موردنیاز در اجرای آزمون	متعاقبا اعلام می شود	

نکته حائز اهمیت:

۱- ضروری است تمامی فرایندها و فعالیت‌های مربوط به برگزاری رویدادهای تخصصی ملی نظیر اعلام فراخوان، دریافت آثار، داروی، دعوت از مخاطبان و سایر موارد مربوط توسط استان مجری و با هماهنگی مرکز پیگیری و اجرا می شود.

۳- آموزش و توانمندی دبیران و دانش‌آموزان با ظرفیت مدرسه تلویزیونی ایران

در راستای آموزش همگانی دبیران و دانش‌آموزان و بهره‌مندی از ظرفیت رسانه ملی در آموزش و تبیین اهداف مدنظر نظام تعلیم و تربیت، برنامه مدرسه تلویزیونی ایران در سه محور برنامه‌های ارتقای توانمندی دبیران در خصوص سواد سنجش و آموزش راهنمای عملی ارزشیابی دوره متوسطه، آموزش و جمع‌بندی دروس دوره اول متوسطه و دروس پایه یازدهم و دوازدهم براساس راهنمای عملی ارزشیابی دوره متوسطه و نکات مشاوره‌ای و روان‌شناختی دانش‌آموزان برای آمادگی در آزمون‌ها را ارائه می‌دهد. زمان برنامه از طریق درگاه وزارت آموزش و پرورش متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد. با توجه به ویژگی و اهمیت این برنامه‌ها برای تولید آن‌ها صرفاً از مشارکت دبیران، کارشناسان رسمی آموزش و پرورش، با هماهنگی معاونت آموزش متوسطه و معاونت پرورشی و فرهنگی استفاده می‌شود.

۴- مدیریت دانش سازمانی (مستندسازی و ذخیره نظام‌مند تجربیات و یافته‌ها): باتوجه به گستردگی فرایندها و حجم انبوه داده‌ها در اجرای آزمون‌های نهایی و غیرنهایی و همچنین ضرورت صیانت از دانش تولیدشده برای استفاده‌های آتی، ضروری است استان‌های منتخب (مطابق جدول شماره هفت) نقش فعال در طراحی، تدوین و چاپ مجموعه‌ای جامع از مستندات ایفا نمایند. شایان ذکر است زمان تدوین نهایی و امورات مربوط فرایند چاپ مجموعه‌های یادشده حداکثر تا پایان بهمن ماه سال جاری می‌باشد.

این مستندات شامل تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی سال‌های ۱۴۰۲، ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ در سطوح مختلف (کشوری، استانی، منطقه‌ای و مدرسه‌ای)، گزارش‌های پایش کیفیت نظام آموزشی، تحلیل نگرش‌ها و ارزش‌های دانش‌آموزان و نیز مستندسازی اقدامات اجرایی و سیاستی می‌باشد.

جدول شماره ۷: استان‌های مجری مدیریت دانش سازمانی

ردیف	استان مجری	شرح اقدام	مبنای عمل	حوزه مرتبط
۱	آذربایجان غربی	۱. مستندسازی تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی خردادماه ۱۴۰۴،۱۴۰۳،۱۴۰۲ در سطوح کشوری، استانی، منطقه‌ای و مدرسه‌ای(طراحی، تدوین و چاپ) ۲. مستندسازی گزارش پایش کیفیت نظام آموزش و پرورش (طراحی، تدوین و چاپ) ۳. مستندسازی اقدامات (طراحی، تدوین و چاپ)	داده‌های ارسالی	سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
۲	کهگیلویه و بویراحمد	۱.مستندسازی شیوه‌نامه ایجاد و ترمیم سابقه تحصیلی دوره دوم متوسطه (طراحی و چاپ) ۲.مستندسازی تحلیل مفاهیم مجموعه سؤالات دروس نهایی ۱۴۰۴،۱۴۰۳،۱۴۰۲(طراحی، تدوین و چاپ) ۳. مستندسازی شرح اقدامات به‌صورت اطلاع‌نگاشت (طراحی، تدوین و چاپ)		

۵-تهیه محتوای چندرسانه‌ای به‌منظور آگاهی‌بخشی و تبیین آزمون‌های نهایی

یکی از چالش‌های اساسی در برگزاری آزمون‌های نهایی، وجود ابهام و برداشت‌های نادرست در میان گروه‌های مختلف مخاطب است؛ بر همین اساس، تولید محتوای چندرسانه‌ای باهدف شفاف‌سازی، تبیین علمی و ساده‌سازی مفاهیم و مقررات مربوط به آزمون‌های نهایی به‌عنوان یک ضرورت در دستور کار قرار گرفته است. استان‌های مجری، مطابق جدول شماره هشت موظف‌اند با بهره‌گیری از ظرفیت‌های رسانه‌ای، آموزشی و فناورانه، اقدام به تدوین سناریو، تولید محتوا و طراحی بسته‌های چندرسانه‌ای نماید. این بسته‌ها باید متناسب با نیازهای هر گروه مخاطب طراحی و در قالب ویدئوهای آموزشی، پادکست، اینفوگرافیک، بروشورهای دیجیتال، موشن‌گرافیک و اطلاع‌رسانی تعاملی در شبکه‌های اجتماعی طراحی و ارائه شود ضمن برخورداری از جذابیت بصری دسترسی مخاطبان به آن آسان باشد.

جدول شماره ۸: استان مجری تهیه محتوای چندرسانه‌ای

ردیف	استان مجری	شرح اقدام
۱	چهارمحال‌وبختیاری	۱.تولید محتوا، تدوین سناریو و تولید بسته‌های چند رسانه‌ای رسانه‌ای ویژه دانش‌آموزان، خانواده‌ها ۲. تهیه تیزر معرفی برنامه‌های ملی مرکز ارزشیابی
۲	اردبیل	تولید محتوا، تدوین سناریو و تولید بسته‌های رسانه‌ای ویژه عوامل اجرایی آزمون، مدیران ستادی و مدیران مدارس و مشاوران مدارس

اقدامات مورد انتظار در سطح استان:

اجرای دقیق برنامه‌های ستادی یاد شده به‌عنوان مبنایی برای ارتقای کیفی اقدامات موردانتظار از استان‌ها در نظر گرفته شده است و انتظار می‌رود از کاربست و نتایج اقدامات ملی شامل ارائه تحلیل وضعیت آموزشی مبتنی بر تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی، اجرای برنامه‌های توانمندسازی نیروی انسانی و توسعه سواد سنجش در اجرای مطلوب برنامه‌های استانی بهره‌مند شد. در این راستا اقدامات موردانتظار به شرح زیر ارائه می‌شود.

۱- تحلیل وضعیت آموزشی و تدوین اطلس ارزشیابی استان، منطقه و مدرسه

به‌منظور بهبود کیفیت یادگیری دانش‌آموزان و تقویت فرایندهای ارزشیابی بر مبنای داده‌های معتبر حاصل از نتایج آزمون‌های نهایی و شواهد میدانی و رعایت اصول تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد، توانمندسازی نیروی انسانی، تبادل دانش و تجربه می‌بایست تدوین اطلس ارزشیابی استان در دستور کار قرار گیرد. در این راستا با بهره‌گیری از تحلیل نتایج ارسال شده در سطوح استان، منطقه و مدرسه[1] به (تفکیک رشته، پایه، درس و سوال (مفاهیم) از طریق درگاه my.medu.ir- خدمات اداری- سها- سامانه امتحانات(فاینال)- گزارش تحلیل نتایج امتحانات قابل مشاهده و دریافت است). و با توجه به مسائل احصاء شده مبتنی بر شواهد و زیست‌بوم استان، اطلس ارزشیابی تدوین و در شورای آموزش و پرورش استان با جلب مشارکت سایر دستگاه‌ها و نهادها پشتیبانی لازم برای نهایی‌سازی و اجرای برنامه‌ها به‌عمل آید و ضمن طرح در ستاد آزمون استان تقسیم وظایف در کارگروه‌های ذیل ستاد برای اجرای دقیق مصوبات به حوزه های ذی‌ربط و مناطق آموزشی ابلاغ شود. مدیران مناطق نیز با درنظر گرفتن زیست بوم منطقه، تدوین برنامه اقدام را با رویکرد مدرسه محوری و

۱- بخشی از تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی طی مکاتبه‌ای محرمانه به تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۷ به تمامی استان‌ها ارسال شده است.

در چهارچوب الگوی مدرسه تراز سند تحول بنیادین آموزش و پرورش تدوین و در شورای آموزش و پرورش منطقه مصوب و به مدارس ابلاغ نماید. پس از آن تمامی مدارس می بایست با توجه به راهبردهای تعیین شده از سوی منطقه ضمن بررسی گزارش تحلیل مدرسه‌ای در جلسات شورای دبیران و پایبندی به راهبردهای درنظر گرفته شده متناسب با شرایط و وضعیت موجود با بهره‌گیری از ظرفیت گروه‌های آموزشی و مشارکت اولیا و مشاوران تحصیلی، تدابیر لازم برای اجرا برنامه اقدام مدرسه را در شورای مدرسه نهایی و مطابق با زمان‌بندی پیش‌بینی شده اتخاذ نماید.

با توجه به اقتضائات مدارس خاص نظیر شاهد، سمپاد و غیردولتی می‌بایست پس از نهایی‌سازی اطلس ارزشیابی، تقسیم وظایف و اجرای مطلوب برنامه‌ها با حضور نمایندگان حوزه‌های مربوط انجام شود (ستاد شاهد و شورای نظارت مدارس و مراکز غیردولتی).

به‌منظور ایجاد وحدت رویه، توصیه می‌شود از مجموعه «فعالیت‌های مورد انتظار استان، منطقه و مدرسه» (پیوست شماره ۴) در طراحی و برنامه‌ریزی اقدامات حوزه سنجش و ارزشیابی بهره‌برداری شود.

- الزام نظارتی: ارسال اطلس ارزشیابی استان حداکثر تا پایان دی‌ماه ۱۴۰۴(ترجیحاً در قالب چارچوب پیشنهادی پیوست شماره ۱،۲،۳).

۲-توسعه سواد سنجش ویژه دبیران دوره متوسطه: با توجه به نقش تعیین‌کننده دبیران در طراحی، اجرا و تحلیل فرایندهای ارزشیابی، توسعه سواد سنجش ضرورتی بنیادین برای دبیران است. ازاین‌رو، مطابق مفاد بخشنامه شماره ۴۶۰/۴۴۱ تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲، آموزش مدرسان میانی در سطح کشوری با محوریت گروه‌های آموزشی تربیتی سنجش و ارزشیابی یادگیری دانش‌آموزان مستقر در استان سمنان تحت عنوان برنامه «ملی توسعه سواد سنجش» اجرا شده است.

در این خصوص موردانتظار است استان‌ها و مناطق، با بهره‌گیری از ظرفیت مدرسان استانی و منطقه‌ای و در هماهنگی با گروه‌های آموزشی تربیتی سنجش و ارزشیابی یادگیری دانش‌آموزان، این آموزش‌ها را به‌صورت شبکه‌ای تا سطح مدرسه اجرا نمایند. موضوعات دوره آموزشی شامل: اصول و مفاهیم پایه سنجش، سنجش تکوینی آمیخته و تکنیک‌های سنجش کلاسی، بایسته‌های طراحی سؤال استاندارد، یادگیری مفهومی و اصول طراحی سؤالات مفهومی، سنجش عملکردی و بازخورد آموزشی است که می‌بایست مطابق با شیوه‌نامه اجرایی برگزاری دروه‌های آموزشی توسعه سواد سنجش و راهنمای عملی ارزشیابی دوره متوسطه در طول سال تحصیلی اجرا نمایند. در اجرای این برنامه مناطق آموزشی به‌عنوان حلقه اتصال استان با مدارس، برنامه توسعه سواد سنجش را در دو سطح و با درنظرگرفتن مفاد جدول شماره یک اجرا نمایند.دراین‌خصوص لازم به توضیح است سرفصل‌های آموزشی مورد عمل این دوره‌ها همان سرفصل‌های عمومی سواد سنجش و «راهنمای عملی ارزشیابی» است که در سطح ملی و استانی ارائه شده است. ضروری است مدیران مناطق به نحوی اقدام نمایند که این آموزش‌ها به طور کامل در سطح مدارس جاری شود و تمامی دبیران، به‌ویژه دبیران دروس اصلی، تحت پوشش قرار گیرند.

- آموزش و توانمندسازی گروه‌های آموزشی دروس مناطق توسط گروه‌های آموزشی استان.
- آموزش و توانمندسازی دبیران دوره اول و دوم متوسطه توسط گروه‌های آموزشی منطقه‌ای.

جدول شماره ۱: برنامه زمان‌بندی اجرای برنامه توسعه سواد سنجش در سطوح استانی، منطقه‌ای و مدرسه‌ای

ردیف	شرح اقدام	مبنای عمل	مخاطبان	حوزه مرتبط
۱	آموزش و توانمندسازی گروه‌های آموزشی مناطق توسط گروه‌های آموزشی استانی	سرفصل‌های عمومی سواد سنجش/ راهنمای عملی ارزشیابی دوره اول و دوم متوسطه	گروه‌های آموزشی مناطق	معاونت آموزش متوسطه استان/ منطقه
۲	آموزش و توانمندسازی دبیران دوره اول متوسطه توسط گروه‌های آموزشی منطقه		دبیران دوره اول و دوم متوسطه	

۳-ارتقای توانمندی دبیران به صورت موضوعی تخصصی: یکی از عوامل مهم در ارتقای کیفیت آموزشی ارتقای توانمندی دبیران در دانش تخصصی به‌منظور بهبود یادگیری دانش‌آموزان است. تجربه سال‌های اخیر نشان داده است که صرف آموزش عمومی برای همه دبیران کافی نیست، بلکه لازم است برنامه‌های توانمندسازی به‌صورت هدف‌مند و مبتنی بر گزارش عملکرد واقعی دبیران، طراحی و اجرا شود. بدین معنا که هر دبیر باتوجه‌به نقاط ضعف دانش‌آموزان کلاس خود، موضوعات درسی خاصی را که بیشترین چالش را برای دانش‌آموزان ایجاد کرده‌اند، شناسایی کرده و در همین حوزه‌ها آموزش تکمیلی و توانمندسازی دریافت نماید. بر همین اساس ضروری است برنامه‌های توانمندسازی دبیران دوره دوم متوسطه نظری مبتنی بر تحلیل‌های ارائه شده به تفکیک مدرسه و سوال(مفاهیم) و با تمرکز بر موضوعات درسی که طبق گزارش عملکرد، دانش‌آموزان بیشترین ضعف را در آن‌ها داشته‌اند، به‌صورت ترکیبی (حضوری و غیرحضوری) در طول سال تحصیلی برگزار شود.

راهنمای نظارت جامع بر اقدامات و فعالیت‌های حوزه سنجش و ارزشیابی تحصیلی تربیتی

نظام آموزشی کشور به‌عنوان گسترده‌ترین و اثرگذارترین نهاد اجتماعی، مسئولیت خطیر تربیت نسل آینده‌ساز جامعه را برعهده دارد. تحقق اهداف عالی تعلیم و تربیت، مستلزم آن است که تمامی فرایندهای آموزشی و ارزشیابی تحصیلی بادقت، انسجام و کیفیت مطلوب اجرا شود. در این میان، نظارت جامع و نظام‌مند به‌عنوان یکی از ارکان تضمین کیفیت، نقش بنیادینی در صیانت از استانداردهای آموزشی، ارتقای اثربخشی برنامه‌ها و ایجاد وحدت رویه در سطوح مختلف اجرایی ایفا می‌کند.

باتوجه‌به تحولات برنامه‌ای وزارت آموزش و پرورش از جمله تغییرات به وجود آمده در نحوه برگزاری آزمون‌های نهایی و تأثیر نتایج آن در سنجش و پذیرش و استقرار طرح‌های ملی از جمله «سامان کیفیت» در حوزه سنجش و ارزشیابی تحصیلی، ضرورت تدوین طرحی جامع که ضمن پوشش همه ابعاد برنامه‌های اجرایی، سازوکار نظارت، ارزیابی و بازخورد را به‌صورت یکپارچه سامان دهد، بیش‌ازپیش احساس می‌شود. ازاین‌رو، طرح نظارت جامع بر اقدامات و فعالیت‌های سنجش و ارزشیابی تحصیلی باهدف نهادینه‌سازی نظام نظارت مستمر، داده‌محور و شواهد مدار، طراحی گردیده است تا ضمن پایش فرایندهای اجرایی در سطوح مدرسه، منطقه و استان، زمینه ارتقای کیفیت تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی آموزشی را فراهم آورد.

این طرح بر مبنای اصولی چون عدالت آموزشی، شفافیت عملکرد، پاسخ‌گویی، مشارکت ذی‌نفعان و بهبود مستمر استوار است و تلاش دارد با استقرار چرخه‌ای منظم از نظارت درونی و بیرونی، تصویر دقیق و قابل اعتمادی از وضعیت اجرای برنامه‌های سنجش و ارزشیابی در کشور ارائه نماید. بی‌تردید، نظارت صرفاً به‌عنوان ابزاری کنترلی تلقی نمی‌شود، بلکه در جایگاه یک فرایند توانمندساز و اصلاح محور، بستری برای رشد حرفه‌ای مدیران، کارشناسان و معلمان و بهبود مستمر کیفیت یاددهی ـ یادگیری فراهم می‌سازد.

تدوین و اجرای این طرح، گامی اساسی برای تحقق سیاست‌های کلان وزارت آموزش و پرورش در حوزه تضمین کیفیت آموزشی و پاسخ‌گویی مبتنی بر شواهد است و انتظار می‌رود نتایج حاصل از آن، به‌عنوان پشتوانه‌ای مستدل برای تصمیم‌گیری‌های آتی و اصلاح روندهای اجرایی در سطوح مختلف نظام آموزشی مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

اهداف و رویکردهای طرح نظارت جامع

طرح نظارت جامع با هدف استقرار نظامی یکپارچه، داده‌محور و اعتبارسنج در ارزیابی کیفیت اجرای برنامه‌های حوزه سنجش و ارزشیابی تحصیلی طراحی شده است. این طرح در پی آن است که با بهره‌گیری از الگوهای علمی نظارت و ارزیابی آموزشی، ضمن حفظ انسجام ساختاری میان

سطوح مختلف نظام (مدرسه، منطقه و استان)، بستر تحقق نظارت مؤثر، مشارکتی و شواهدمحور را فراهم آورد.

اهداف کلان

- تضمین کیفیت اجرای برنامه‌های سنجش و ارزشیابی تحصیلی در سطوح مختلف آموزشی از طریق استقرار نظام منسجم نظارت درونی و بیرونی.
- ایجاد وحدت رویه در نظارت و ارزیابی عملکرد مدارس، مناطق و استان‌ها با تکیه بر شاخص‌های مصوب و معیارهای اعتبارسنجی.
- تسهیل فرایند تصمیم‌سازی مبتنی بر شواهد از طریق گردآوری، تحلیل و مقایسه داده‌های نظارتی در سطوح ملی و استانی.
- تقویت مسئولیت‌پذیری و پاسخ‌گویی مدیران و کارشناسان آموزشی در قبال اجرای دقیق برنامه‌ها و تحقق اهداف حوزه سنجش.
- شناسایی و ترویج تجربه‌های موفق در حوزه سنجش و ارزشیابی تحصیلی به‌منظور الگوسازی و بهبود مستمر عملکرد.
- افزایش هماهنگی بین سطوح مختلف مدیریتی نظام آموزشی و ارتقای اثربخشی اقدامات از طریق تعامل و تبادل بازخوردهای مستمر.

رویکردهای حاکم

این طرح بر پایه مجموعه‌ای از رویکردهای راهبردی شکل گرفته است که جهت‌گیری‌های اجرایی آن را در سطوح گوناگون تعیین می‌کند:

۱. **رویکرد اعتبارسنجی چندسطحی:** نظارت در دو مرحله‌ی «درونی» و «بیرونی» صورت می‌گیرد؛ در مرحله نخست، ارزیابی درونی توسط مدیران در سطح مدرسه، رئیس اداره در سطح منطقه و مدیرکل در سطح استان انجام می‌شود و در مرحله دوم، ارزیابی بیرونی توسط ناظران استانی صورت می‌پذیرد تا اعتبار نتایج تضمین شود.

۲. **رویکرد بهبود مستمر:** نتایج نظارت نه به‌عنوان ابزار کنترل، بلکه به‌مثابه مبنایی برای اصلاح، توانمندسازی و رشد حرفه‌ای تلقی می‌شود. بازخوردهای حاصل از نظارت، به برنامه‌ریزی مجدد و بهینه‌سازی فرآیندهای آموزشی منجر خواهد شد.

۳. **رویکرد مشارکتی:** در اجرای طرح، مشارکت فعال همه ذی‌نفعان ــ اعم از مدیران مدارس، کارشناسان، معلمان و مسئولان استانی ـ مورد تأکید است تا نظارت، به فرآیندی تعاملی و درون‌زا تبدیل شود.

۴. **رویکرد شواهدمحور:** تصمیم‌گیری‌ها و قضاوت‌های نظارتی، مبتنی بر شواهد و مستندات عینی خواهد بود و از برداشت‌های شخصی و غیرمستند پرهیز می‌شود.

ساختار و سطوح نظارت در طرح نظارت جامع

طرح نظارت جامع بر سه سطح اصلی «مدرسه»، «منطقه» و «استان» استوار است. در این ساختار، وظایف، نقش‌ها و مسئولیت‌های هر سطح به‌صورت مشخص تبیین شده است تا فرآیند نظارت از پایین‌ترین تا بالاترین سطح مدیریتی نظام آموزشی، پیوسته، هم‌افزا و هدفمند اجرا شود.

۱- مدرسه: در سطح مدرسه، مسئولیت اصلی نظارت درونی برعهده مدیر مدرسه است. وی موظف است براساس شاخص‌ها و چک‌لیست‌های مشخص شده، تمامی اقدامات مربوط به سنجش و ارزشیابی را در طول سال تحصیلی مورد بررسی و ارزیابی قرار دهد. نظارت در این سطح، ماهیتی مستمر و اصلاحی دارد و هدف از آن، ارتقای کیفیت فرآیندهای اجرایی، تحلیل داده‌های آموزشی و بهبود عملکرد دبیران در زمینه ارزشیابی‌های تکوینی و پایانی است.

۲- منطقه: در سطح منطقه/ شهرستان، مسئولیت نظارت با مدیر/ رئیس اداره آموزش و پرورش است. در این سطح، ارزیابی عملکرد مدارس تحت پوشش براساس کاربرگ‌های ارزیابی درونی مدرسه و بازدیدهای میدانی انجام می‌گیرد. نظارت منطقه‌ای، پیوندی میان سطح مدرسه و استان برقرار می‌سازد و ضمن اعتباربخشی به گزارش‌های مدارس، با ارائه بازخوردهای هدفمند، به اصلاح رویه‌های اجرایی کمک می‌کند.

۳- استان: در سطح استان، نظارت کلان و اعتبارسنج نهایی برعهده مدیرکل آموزش و پرورش است. این سطح علاوه بر نظارت درونی، مسئول اجرای نظارت بیرونی بر سایر استان‌ها نیز می‌باشد. در نظارت بیرونی، هر استان موظف است در چارچوب قطب‌بندی‌های معین، بر اجرای برنامه‌های سنجش و ارزشیابی استان غیرهم‌قطب خود نظارت نماید.

نظارت استانی با هدف تضمین اعتبار داده‌ها، ایجاد هم‌گرایی میان مناطق و سنجش میزان تحقق اهداف ملی حوزه سنجش صورت می‌گیرد. در این سطح، گزارش‌های مناطق مورد تحلیل تطبیقی قرار گرفته و شاخص‌های عملکردی هر منطقه در مقایسه با میانگین استانی و کشوری ارزیابی می‌شود.

نتایج نهایی نظارت استانی پس از جمع‌بندی و تحلیل، به مرکز ارزشیابی ارسال می‌شود تا مبنای تصمیم‌سازی‌های کلان و بازنگری در سیاست‌های اجرایی قرار گیرد.

فرآیندها و مراحل اجرایی

فرآیند اجرای طرح نظارت جامع بر مبنای الگوی «اعتبارسنجی درونی و بیرونی» طراحی شده است تا ضمن فراهم آوردن تصویری دقیق از وضعیت اجرای برنامه‌های سنجش و ارزشیابی، زمینه‌ای برای یادگیری سازمانی و بهبود مستمر در تمامی سطوح فراهم آید. این فرآیند در چهار مرحله‌ی متوالی و مکمل به‌شرح زیر اجرا می شود:

۱- آماده‌سازی و سازماندهی: در این مرحله، ابزارهای نظارتی و کاربرگ‌های مربوط توسط مرکز ارزشیابی به استان‌ها ارسال می‌شود. ادارات کل استان‌ها موظف‌اند با تشکیل جلسات توجیهی

در سطح استان، ضمن تبیین اهداف و الزامات طرح برای مناطق و مدارس، مسئولیت‌ها و برنامه زمان‌بندی را مشخص سازند.

۲- خودارزیابی (نظارت درونی): نظارت درونی در سطح مدرسه، منطقه و استان، پایه‌ی اصلی نظام اعتبارسنجی محسوب می‌شود و هر سطح موظف است به‌طور مستقل بر عملکرد خود نظارت کند. در این مرحله، مدیر مدرسه به همراه شورای مدرسه و کارشناسان مرتبط، بر اساس چک‌لیست‌های مشخص، میزان تحقق اقدامات برنامه‌ریزی‌شده را بررسی کرده و نقاط قوت و کاستی‌های فرایند اجرایی را مستند می‌نمایند.

۳- ارزیابی بیرونی (بین‌استانی): در این مرحله، هریک از گروه‌های نظارتی موظف‌اند با استناد به شاخص‌های مقرر و مستندات ارسالی، ضمن بازدید میدانی و مصاحبه با مسئولان ذی‌ربط، وضعیت اجرای برنامه‌های حوزه سنجش و ارزشیابی را در استان مقصد بررسی و نقاط قوت، تجارب موفق و چالش‌های موجود را در قالب گزارش تحلیلی ارائه دهند.

۴- جمع‌بندی، بازخورد و بهبود مستمر: در این مرحله، در مرکز ارزشیابی، گزارش‌های دریافتی از استان‌ها و قطب‌ها را تجمیع، تحلیل و ارزیابی نهایی می‌نماید. داده‌های حاصل از این فرآیند در قالب شاخص‌های عملکردی به تفکیک استان، منطقه و مدرسه استخراج شده و تصویری واقعی از وضعیت اجرای برنامه‌های سنجش در سطح کشور ارائه می‌دهد. براساس نتایج به‌دست‌آمده، بازخوردهای تخصصی و توصیه‌های اصلاحی برای هر استان صادر و اقدامات لازم برای بهبود کیفیت، تقویت ساختارها و ارتقای نظام نظارتی در سال تحصیلی آینده برنامه‌ریزی می‌شود. این چرخه مستمر ارزیابی و بازخورد، محور اصلی پویایی و یادگیری نظام‌مند در نظام سنجش و ارزشیابی کشور به شمار می‌آید.

برنامه زمانی ارزیابی‌های درونی و بیرونی: به‌منظور اجرای منسجم و نظام‌مند طرح نظارت جامع بر برنامه‌های سنجش و ارزشیابی تحصیلی–تربیتی، زمان‌بندی و مراحل اجرای ارزیابی‌ها در سه سطح مدرسه، منطقه و استان به‌صورت مرحله‌ای و هماهنگ و به‌شرح جداول زیر مشخص شده است. در این برنامه، ارزیابی درونی (خودارزیابی) و ارزیابی بیرونی (بازدید و بررسی توسط ناظر مافوق) به عنوان دو رکن مکمل یکدیگر پیش‌بینی شده‌اند تا تصویری جامع و واقعی از وضعیت اجرا و کیفیت عملکرد ارائه شود.

جدول ۱– برنامه زمانی ارزیابی درونی

سطح	زمان اجرا	توضیحات
مدرسه	بهمن	ارزیابی براساس چک‌لیست مدرسه؛ ارسال مستندات به منطقه
منطقه	اسفند	تجمیع گزارش مدارس و تحلیل عملکرد منطقه؛ ارسال به استان
استان	فروردین	ارزیابی عملکرد مناطق؛ تحلیل استانی و ارسال گزارش به مرکز

جدول ۲– برنامه زمانی ارزیابی بیرونی

سطح بازدیدکننده	سطح مورد ارزیابی	زمان اجرا	نوع گزارش خروجی
منطقه	مدارس تابعه	تیر	گزارش توصیفی به استان همراه با امتیاز نهایی
استان	مناطق	مرداد	گزارش تحلیلی و رتبه‌بندی مناطق
ملی	استان‌ها	شهریور	گزارش نهایی عملکرد استان‌ها در اجرای برنامه‌ها

- تعیین استان مبدا و مقصد، توسط رؤسای قطب‌های کشوری و با تایید مرکز ارزشیابی صورت می‌گیرد.
- میزان ارزیابی بیرونی مناطق/ مدارس (درصد واحدهای مورد ارزیابی) توسط استان و منطقه مشخص می‌شود.
- با هدف وحدت رویه در سراسر کشور، کاربرگ‌های ارزیابی (پیوست شماره ۵) ارائه شده است.

شاخص‌ها، محورها و ابزارهای ارزیابی

مؤلفه‌ها و عوامل کلی ارزیابی که به‌مثابه چارچوب مفهومی و مبنای تحلیل عملکرد به‌شمار می‌آیند، در قالب این راهنما (پیوست شماره ۵) به ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها ارسال می‌شود. این مؤلفه‌ها ناظر بر محورهای اصلی برنامه‌های سنجش و ارزشیابی و به‌شرح زیر است:

۱- رعایت ضوابط و فرایندهای ارزشیابی تحصیلی ـ تربیتی: این مؤلفه ناظر بر میزان رعایت ضوابط و کیفیت اجرای فرایندهای رسمی ارزشیابی است. هدف از این بخش، اطمینان از صحت، دقت و انطباق کامل عملیات اجرایی با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی شامل: اجرای فرایندهای فارغ‌التحصیلی، صدور تأییدیه تحصیلی، ثبت نتایج ارزشیابی، انسداد و صحافی دفاتر و کمیسیون خاص.

❖ این مؤلفه به‌طور کلی میزان سلامت فرایندهای رسمی ارزشیابی و انضباط اداری و آموزشی در سطح مدارس و مناطق را نشان می‌دهد و تضمین‌کننده اعتبار مدارک و سوابق تحصیلی دانش‌آموزان است.

۲- برگزاری آزمون‌های نهایی و غیرنهایی: این مؤلفه به‌منزله یکی از مهم‌ترین ارکان نظارت جامع، تمام ابعاد اجرایی و مدیریتی مرتبط با برگزاری آزمون‌ها را شامل می‌شود و هدف آن اطمینان از اجرای استاندارد، منسجم و شفاف فرآیندهای سنجش است که شامل محورهای فرعی زیر می‌باشد:

- تمهید مقدمات: بررسی کیفیت آماده‌سازی زیرساخت‌ها و پشتیبانی اجرایی شامل تأمین منابع مالی، خرید تجهیزات، تخصیص فضا، حوزه‌بندی، تایید فرایند ثبت‌نام داوطلبان، انتخاب عوامل اجرایی و هماهنگی‌های بین‌دستگاهی.

- طراحی: ارزیابی کیفیت طراحی سؤالات آزمون‌های هماهنگ استانی و منطقه‌ای از نظر انطباق با راهنمای عملی ارزشیابی، رعایت استانداردهای محتوایی و تناسب سطح دشواری.
- اجرا: نظارت برمیزان رعایت دقیق دستورالعمل‌ها در مراکز اجرا، نحوه مدیریت جلسات آزمون، امنیت حوزه‌ها و صحت بارگذاری پاسخ‌برگ‌ها در سامانه‌های مربوط.
- نمره‌گذاری: ارزیابی مشارکت دبیران در فرآیند نمره‌گذاری، میزان انجام سهمیه‌های تخصیص‌یافته در بازه زمانی مقرر، و کیفیت نمره‌گذاری از نظر دقت و انطباق با کلید تصحیح.
- اتمام فرایندهای مالی: بررسی تکمیل مراحل سامانه‌های مالی مرتبط با آزمون‌ها، شفافیت پرداخت‌ها و انطباق فرایندهای مالی با ضوابط مصوب.

❖ این مؤلفه به‌صورت کلی نشان‌دهنده نظم، هماهنگی، شفافیت و کیفیت اجرایی آزمون‌ها است و به‌عنوان شاخصی کلیدی برای ارزیابی سلامت و اعتبار سنجش‌های رسمی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۳- سنجش آموزش برای ارتقای نظام‌مند کیفیت یادگیری (سامان کیفیت): این محور، ناظر بر ارزیابی میزان اثربخشی اقدامات مداخله‌ای استان‌ها، مناطق و مدارس در راستای اجرای طرح ملی سامان کیفیت است. این طرح، محور راهبردی ارتقای کیفیت یادگیری در نظام آموزشی است و مؤلفه‌های فرعی آن به‌شرح زیر است:

- طراحی برنامه‌ها(ویژه ملی و استانی): بررسی نحوه فعال‌سازی ظرفیت‌های شورای آموزش و پرورش و ستاد آزمون در سطح استان و منطقه، به‌منظور طراحی برنامه‌های متناسب با نیازها و اقتضائات محلی.
- کیفیت طراحی برنامه‌ها(ویژه ملی و استانی): ارزیابی مطلوبیت برنامه‌های تدوین‌شده، به‌ویژه در ارتباط با «اطلس ارزشیابی استان» و میزان انطباق آن‌ها با برنامه‌های ملی و ویژه ابلاغی.
- اجرای برنامه‌ها: بررسی کیفیت و میزان تحقق اقدامات مداخله‌ای در سطوح مختلف (استانی، منطقه‌ای و مدرسه‌ای) و انطباق عملکرد با جدول زمان‌بندی مصوب.
- پشتیبانی و نظارت: ارزیابی نحوه تأمین اعتبارات، میزان نظارت‌های میدانی و بازدیدها و سطح تعامل میان واحدهای پشتیبان و مجریان برنامه‌ها.
- نتایج و پیامدها: تحلیل داده‌ها، شواهد و آماره‌های مرتبط با اثرگذاری برنامه‌های طراحی و اجرا شده بر بهبود کیفیت یادگیری، کاهش شکاف‌های عملکردی و ارتقای میانگین‌های آموزشی.

❖ این مؤلفه به‌طور ویژه به نظام‌مند کردن اقدامات تضمین کیفیت آموزشی و ایجاد چرخه بازخورد مبتنی بر شواهد می‌پردازد و هسته اصلی تحول در رویکرد نظارت و ارزشیابی به شمار می‌آید.

دستورالعمل ثبت نتایج ارزشیابی(نمره) پیشرفت تحصیلی–تربیتی در سامانه‌های دانش‌آموزی

مقدمه

این دستورالعمل به‌منظور ایجاد وحدت رویه، یکپارچه‌سازی فرایند ثبت، بررسی، ویرایش، اصلاح، تأیید نتایج ارزشیابی تحصیلی-تربیتی در بازه زمانی مقرر و شفافیت و اطمینان از دقت و صحت سوابق و مدارک تحصیلی، تدوین شده است. لذا در تنظیم و نگارش آن، ضمن تأکید برضوابط قانونی، به تفاوت‌های مناطق آموزشی، اقتضائات دوره‌های آموزشی و تنوع مدارس توجه شده است. با اجرای این دستورالعمل، ظرفیت لازم برای رسیدگی به موارد خاص، حفظ استقلال معلمان، مدرسه، و ادارات آموزش و پرورش فراهم می‌شود.

نتایج ارزشیابی

نتایج ارزشیابی دانش‌آموزان، اطلاعات کمی و کیفی هستند که براساس ابزارهای ارزشیابی(آزمون‌ها، پروژه‌ها، فعالیت‌های عملی، مشاهده رفتار و عملکرد، مصاحبه یا پوشه کار) به‌دست می‌آیند و برای تصمیم‌گیری آموزشی(تعیین نمره، ارتقا به پایه بالاتر، یا طراحی برنامه‌های جبرانی، تقویتی و...) استفاده می‌شوند.

فرایند ثبت نتایج ارزشیابی(نمره) در سامانه، شامل ثبت نمره توسط معلم، تأیید توسط مدیر و صدور کارنامه برای دانش‌آموز/ داوطلب آزاد می‌شود.

تذکر: در این دستورالعمل به جای نتایج ارزشیابی(نمره)/گزارش پیشرفت تحصیلی تربیتی، به اختصار از عبارت نتایج ارزشیابی استفاده می‌شود.

زمان بندی

ثبت نتایج ارزشیابی براساس مفاد جداول زیر و با رعایت آیین نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط انجام شود.

دوره ابتدایی

جدول شماره ۱: بازه زمانی ثبت، انسداد(بستن) و ویرایش نتایج ارزشیابی تحصیلی- تربیتی درسامانه

بازه زمانی	نوبت / نیمسال اول	مجوز	نوبت/ نیمسال دوم	مجوز	دوره تابستان	مجوز
شروع فرایند مدرسه	از اول دی	--	از بیستم اردیبهشت	--	از پانزدهم مرداد	--
پایان فرایند مدرسه	تا پایان دی		تا پایان خرداد		تا دهم شهریور	
شروع فرایند منطقه	از اول بهمن	شورای مدرسه	از اول تیر	شورای مدرسه	از یازدهم شهریور	شورای مدرسه
پایان فرایند منطقه	تا دهم بهمن		تا دهم تیر		تا بیستم شهریور	
شروع فرایند استان	از یازدهم بهمن	کمیسیون منطقه	از یازدهم تیر	کمیسیون منطقه	از بیست و یکم شهریور	کمیسیون منطقه
پایان فرایند استان	تا پایان بهمن		تا پایان تیر		تا بیستم مهر	
استان	نوبت اول تا بیست خرداد/نیم سال اول تا پانزدهم اسفند	کمیسیون استان	تا پانزدهم مرداد	کمیسیون استان	تا سی اُم مهر	کمیسیون استان
ستاد	نوبت اول بعد از بیست خرداد/نیم سال اول بعد از پانزدهم اسفند	رأی شورای عالی	از شانزدهم مرداد	رأی شورای عالی	بعد از سی اُم مهر	رأی شورای عالی

دوره متوسطه اول

جدول شماره ۲: بازه زمانی ثبت، انسداد(بستن) و ویرایش نتایج ارزشیابی تکوینی(مستمر)

بازه زمانی	نوبت / نیمسال اول	مجوز	نوبت/نیمسال دوم	مجوز	دوره تابستان	مجوز
شروع فرایند مدرسه	از پانزدهم آذر	--	از دهم اردیبهشت	--	از پنج مرداد	--
پایان فرایند مدرسه	تا بیست و پنجم آذر		تا بیستم اردیبهشت		تا بیست مرداد	
شروع فرایند منطقه	از بیست و ششم آذر	شورای مدرسه	از بیست و یکم اردیبهشت	شورای مدرسه	از بیست و یکم مرداد	شورای مدرسه
پایان فرایند منطقه	تا شانزدهم دیماه		تا پانزدهم خرداد		تا دهم شهریور	
شروع فرایند استان	از هفدهم دیماه	کمیسیون منطقه	از شانزدهم خرداد	کمیسیون منطقه	از یازدهم شهریور	کمیسیون منطقه
پایان فرایند استان	تا پایان دیماه		تا پایان خرداد		تا پایان شهریور	
استان	نوبت اول تا بیست خرداد/نیم سال اول تا بیست بهمن	کمیسیون استان	نوبت دوم /نیم سال دوم تا بیست تیر	کمیسیون استان	تا پانزدهم مهرماه	کمیسیون استان
ستاد	نوبت اول بعد از بیست خرداد/نیم سال اول بعد از بیست بهمن	رأی شورای عالی	بعد از بیستم تیرماه	رأی شورای عالی	بعد از پانزدهم مهرماه	رأی شورای عالی

جدول شماره ۳: بازه زمانی ثبت، انسداد(بستن) و ویرایش نتایج ارزشیابی پایانی

بازه زمانی	نوبت / نیمسال اول	مجوز	نوبت/نیمسال دوم	مجوز	دوره تابستان	مجوز
شروع فرایند مدرسه	از اول دی	--	از اول خرداد	--	از پانزدهم مرداد	--
پایان فرایند مدرسه	تا هفتم بهمن		تا پنجم تیر		تا پانزدهم شهریور	
شروع فرایند منطقه	از هشتم بهمن	شورای مدرسه	از ششم تیر	شورای مدرسه	از شانزدهم شهریور	شورای مدرسه
پایان فرایند منطقه	تا هجدهم بهمن		تا شانزدهم تیر		تا پایان شهریور	
شروع فرایند استان	از نوزده بهمن	کمیسیون منطقه	از هفدهم تیر	کمیسیون منطقه	از یکم مهر	کمیسیون منطقه
پایان فرایند استان	تا نهم اسفند		تا بیست‌و هفتم تیر		تا بیستم مهر	
استان	نوبت اول تا بیست خرداد/نیم سال اول تا بیستم اسفند	کمیسیون استان	تا پایان مرداد	کمیسیون استان	تا سی اُم مهر	کمیسیون استان
ستـــاد	نوبت اول بعد از بیست خرداد/نیم سال اول بعد از بیستم اسفند	رأی شورای عالی	از اول شهریور	رأی شورای عالی	بعد از سی اُم مهر	رأی شورای عالی

دوره متوسطه دوم

جدول شماره ۴: بازه زمانی ثبت، انسداد(بستن) و ویرایش نتایج ارزشیابی تکوینی(مستمر)

بازه زمانی	نوبت / نیمسال اول	مجوز	نوبت/نیمسال دوم	مجوز	دوره تابستان	مجوز
شروع فرایند مدرسه	از پنجم آذر	--	از اول اردیبهشت	--	از اول مرداد	--
پایان فرایند مدرسه	تا پانزدهم آذر		تا دهم اردیبهشت		تا چهاردهم مرداد	
شروع فرایند منطقه	از شانزدهم آذر	شورای مدرسه	از یازدهم اردیبهشت	شورای مدرسه	از پانزدهم مرداد	شورای مدرسه
پایان فرایند منطقه	تا شانزدهم دیماه		تا یازدهم خرداد		تا دهم شهریور	
شروع فرایند استان	از هفدهم دیماه	کمیسیون منطقه	از دوازدهم خرداد	کمیسیون منطقه	از یازدهم شهریور	کمیسیون منطقه
پایان فرایند استان	تا پایان دیماه		تا پایان خرداد		تا پایان شهریور	
استان	نوبت اول تا بیست خرداد/نیم سال اول تا بیستم بهمن	کمیسیون استان	نوبت دوم /نیم سال دوم تا بیستم تیر	کمیسیون استان	تا پانزدهم مهرماه	کمیسیون استان
ستاد	نوبت اول بعد از بیست خرداد/نیم سال اول بعد از بیستم بهمن	رأی شورای عالی	بعد از بیستم تیرماه	رأی شورای عالی	بعد از پانزدهم مهرماه	رأی شورای عالی

جدول شماره ۵: بازه زمانی ثبت، انسداد(بستن) و ویرایش نتایج ارزشیابی پایانی

بازه زمانی	نوبت / نیمسال اول	مجوز	نوبت/نیمسال دوم	مجوز	دوره تابستان	مجوز
شروع فرایند مدرسه	از اول دی	--	از اول خرداد	--	از پانزدهم مرداد	--
پایان فرایند مدرسه	تا هفتم بهمن		تا پانزدهم تیر		تا بیستم شهریور	
شروع فرایند منطقه	از هشتم بهمن	شورای مدرسه	از شانزدهم تیر	شورای مدرسه	از بیست و یکم شهریور	شورای مدرسه
پایان فرایند منطقه	تا هجدهم بهمن		تا بیست و ششم تیر		تا پایان شهریور	
شروع فرایند استان	از نوزدهم بهمن	کمیسیون منطقه	از بیست و هفتم تیر	کمیسیون منطقه	از یکم مهر	کمیسیون منطقه
پایان فرایند استان	تا نهم اسفند		تا هفدهم مرداد		تا بیستم مهر	
استان	نوبت اول تا بیستم خرداد/نیم سال اول تا بیستم اسفند	کمیسیون استان	تا پایان مرداد	کمیسیون استان	تا سی أم مهر	کمیسیون استان
ستاد	نوبت اول بعد از بیستم خرداد/نیم سال اول بعد از بیستم اسفند	رأی شورای عالی	از اول شهریور	رأی شورای عالی	بعد از سی أم مهر	رأی شورای عالی

جدول شماره ۶: بازه زمانی ثبت، انسداد(بستن) و ویرایش نتایج ارزشیابی دروس پودمانی ومهارتی

بازه زمانی	نیمسال اول/ دی روزانه	مجوز	نیم سال دوم/ ضمن سال	مجوز	دوره تابستان	مجوز
شروع فرایند مدرسه	از اول آبان	--	از اول اسفند / اول آبان	--	از اول مرداد	--
پایان فرایند مدرسه	تا هفتم بهمن		تا پانزدهم تیر		تا بیستم شهریور	
شروع فرایند منطقه	از هشتم بهمن	شورای مدرسه	از شانزدهم تیر	شورای مدرسه	از بیست و یکم شهریور	شورای مدرسه
پایان فرایند منطقه	تا هجدهم بهمن		تا بیست و ششم تیر		تا پایان شهریور	
شروع فرایند استان	از نوزدهم بهمن	کمیسیون منطقه	از بیست و هفتم تیر	کمیسیون منطقه	از یکم مهر	کمیسیون منطقه
پایان فرایند استان	تا نهم اسفند		تا هفدهم مرداد		تا بیستم مهر	
استان	تا بیستم اسفند	کمیسیون استان	تا پایان مرداد	کمیسیون استان	تا سی أم مهر	کمیسیون استان
ستاد	بعد از بیستم اسفند	رأی شورای عالی	از اول شهریور	رأی شورای عالی	بعد از سی أم مهر	رأی شورای عالی

تبصره۱: ویرایش نمرات ثبت شده دارای حدنصاب قبولی دروس پودمانی در بازه زمانی اول آبان ماه لغایت هفدهم مردادماه که منجر به صدور کارنامه برای ذی‌نفع شده است، مشمول فرایند بازه زمانی استان خواهدشد.

تبصره ۲: ثبت نتایج ارزشیابی دروس مهارتی(یک ساله/ دوساله/ سه ساله) در مدارس روزانه با عنایت به مفاد جداول ثبت نتایج ارزشیابی خواهد بود.

تبصره ۳: ثبت نتایج ارزشیابی دروس غیرمهارتی/ غیرپودمانی مطابق با جداول ثبت نتایج دوره متوسطه دوم(جدول شماره۴ و ۵) انجام می‌شود.

تبصره ۴: ثبت نتایج ارزشیابی درس کارآموزی شاخه فنی و حرفه‌ای وکارورزی شاخه کاردانش به‌شرح جدول شماره ۷ می‌باشد.

(جدول شماره ۷)

بازه زمانی	دیماه روزانه پایه دوازدهم	مجوز	ضمن سال/ دوره تابستان	مجوز
شروع فرایند مدرسه	از اول دی ماه	--	از اول مرداد	--
پایان فرایند مدرسه	تا هفتم بهمن		تا بیستم شهریور	
شروع فرایند منطقه	از هشتم بهمن	شورای مدرسه	از بیست و یکم شهریور	شورای مدرسه
پایان فرایند منطقه	تا هجدهم بهمن		تا پایان شهریور	
شروع فرایند استان	از نوزدهم بهمن	کمیسیون منطقه	از یکم مهر	کمیسیون منطقه
پایان فرایند استان	تا نهم اسفند		تا بیستم مهر	
استان	تا بیستم اسفند	کمیسیون استان	تا سی اُم مهر	کمیسیون استان
ستاد	بعد از بیستم اسفند	رأی شورای عالی	بعد از سی اُم مهر	رأی شورای عالی

تبصره ۵: ثبت نتایج ارزشیابی دروس کارگاهی و غیر کارگاهی رشته‌های موسیقی نوازندگی ساز ایرانی، موسیقی نوازندگی ساز جهانی، نقاشی، سینما، گرافیک و نمایش شاخه فنی و حرفه‌ای با عنایت به نامه شماره ۴۰۰/۱۷۳۶۰۱ تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۸ معاونت آموزش متوسطه، مطابق ضوابط دروس غیرمهارتی/ غیرپودمانی(جدول شماره ۴و۵) انجام می‌شود.

عوامل

به افرادی گفته می‌شود که با ابلاغ رسمی، در ثبت نتایج ارزشیابی براساس وظایف تعیین شده و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، انجام وظیفه می‌نمایند.

الف) معلم

۱- مسؤولیت درج، ثبت و تأیید صحت نتایج ارزشیابی اولیه/ بررسی مجدد/ ویرایش شده درس در هر نوبت آزمون با رعایت مفاد آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط، مطابق با اسناد، اوراق و سایر مستندات، صرفاً برعهده معلم دارای ابلاغ همان درس/ پایه می‌باشد.

تبصره۱: نتایج ارزشیابی دوره ابتدایی و دروس غیرنهایی(مستمر نوبت/ نیم سالِ اول و دوم و پایانی نوبت/ نیم سال اول و دوم) و مستمر و پایانی نوبت اول و مستمر نوبت دوم دروس نهایی را ثبت نماید.

تبصره۲: وضعیت غیبت موجه، غیرموجه و معاف دانش‌آموزان را پس از هماهنگی با مدیر مدرسه در سامانه مشخص نماید.

۲- تأیید نهایی نتایج ارزشیابی را پس از ثبت نتایج تمام دانش‌آموزان در یک کلاس- درس، تأیید و به کارتابل مدیر ارسال نماید.

۳- اصلاح یا ویرایش نتایج ارزشیابی پس از تأیید نهایی معلم از ایشان سلب می‌شود.

تبصره: هرگونه اصلاح یا ویرایش نتایج ارزشیابی برای معلم پس از تأیید نهایی، با ثبت درخواست ایشان و رعایت مفاد جداول ثبت نتایج ارزشیابی و سایر ضوابط و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد.

۴- نمرات دارای مغایرت و درخواست‌های بررسی مجدد، ارجاع شده از طرف مدیر مدرسه را پس از بررسی اسناد، اوراق و سایر مستندات و در صورت لزوم، اصلاح نتایج ارزشیابی، مجدداً تأیید نموده و به کارتابل مدیر مدرسه ارسال نماید.

۵- بدیهی است عدم حضور دانش‌آموز در مدرسه و فرآیند آموزش، مانع ارزیابی صحیح از آموخته‌های ایشان توسط معلم مربوط می‌شود؛ بنابراین، لازم است معلم از ثبت نمره مستمر برای دانش‌آموزانی که غیبت غیر موجه(با نظر شورای مدرسه) داشته‌اند، اجتناب نماید.

ب) مدیر مدرسه

۱- این دستورالعمل را هر ساله در جلسه شورای معلمان برای اطلاع و اجرا تشریح نماید.

۲- بر فرایند اجرای دقیق دستورالعمل نظارت نماید.

۳- در سامانه برای هر پایه/ کلاس/ درس، برابر ضوابط و مقررات، معلم تخصیص دهد.

۴- نتایج ثبت‌شده ارزشیابی را به طور دقیق بررسی، با اسناد، اوراق و سایر مستندات مطابقت دهد. درصورت اعتبار و مطابقت نتایج مذکور با مدارک و مستندات، نسبت به تأیید آن‌ها در سامانه اقدام نماید.

تبصره۱: ویرایش نتایج ارزشیابی پس از تأیید نهایی مدیر، برای تمام افراد مسدود خواهد شد.

تبصره۲: هرگونه اصلاح یا ویرایش نتایج ارزشیابی پس از تأیید نهایی مدیر با ثبت درخواست و رعایت مفاد جداول ثبت نتایج ارزشیابی امکان پذیر می‌باشد.

تبصره۳: نمایش کارنامه صرفاً با تأیید نهایی مدیر در تمام دروس امکان‌پذیر می‌باشد(در نوبت اول تأیید دروس غیرمهارتی/ غیرپودمانی در هنرستان‌ها برای نمایش کارنامه، کفایت می‌کند).

۵- در صورت مغایرت نتایج ارزشیابی ثبت شده دانش‌آموز/ دانش‌آموزان با اسناد، مدارک، آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط، آن‌ها را با ذکر علت، و برای بررسی به معلم مربوط ارجاع دهد.

۶- درخواست دانش‌آموز مبنی بر بررسی مجدد نتایج ارزشیابی در مهلت مقرر را در صورت تأیید، برای بررسی نهایی و تصمیم گیری به کارتابل معلم مربوط ارسال نماید.

۷- ثبت نتایج ارزشیابی درس انضباط صرفاً توسط مدیر انجام شود.

۸- نظر شورای مدرسه را در مورد وضعیت غیبت دانش‌آموزان(موجه و غیرموجه) به معلمان مربوط اعلام نماید.

۹- پرونده کمیسیون خاص مربوط به ثبت نتایج ارزشیابی بعد از پایان فرایند مدرسه/ منطقه/ استان را به اداره آموزش و پرورش برای طرح در کمیسیون خاص منطقه/ استان/ شورای عالی ارسال نماید.

۱۰- با توجه به مفاد آراء صادره، اقدام مقتضی را برای اجرای آن در اسرع وقت معمول نماید.

۱۱- نسبت به درخواست معلم جایگزین برای معلمی که به هر دلیلی، قادر به ثبت نتایج ارزشیابی خود نیست، اقدام نماید(پس از صدور و تأیید ابلاغ معلم جایگزین توسط اداره آموزش و پرورش(آموزش)، امکان ثبت نتایج ارزشیابی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط برای معلم جایگزین ایجاد شود).

۱۲- ثبت، اصلاح و ویرایش نتایج ارزشیابی، خارج از فرایند استان را در صورت نیاز و عدم دسترسی به معلم مربوط، با ارائه مدارک و مستندات، درخواست نماید.

ج) سنجش منطقه

۱- ابتدای هرسال تحصیلی دستورالعمل ثبت نتایج ارزشیابی را به مدارس اطلاع‌رسانی نماید.

۲- رأی شورای مدرسه برای ثبت نتایج ارزشیابی پس از پایان موعد ثبت نتایج توسط مدرسه را بررسی و درصورت وجود مدارک و مستندات، تأیید نماید.

۳- موضوع ثبت نتایج ارزشیابی پس از پایان موعد ثبت نتایج توسط شورای مدرسه را درکمیسیون خاص منطقه، برای صدور رأی، طرح و ضمن اقدام مقتضی و متناسب با عنایت به مفاد رأی، آن را به مدرسه ابلاغ نماید.

۴- پرونده کمیسیون خاص مربوط به ثبت نتایج ارزشیابی بعد از پایان فرایند منطقه/ استان را به اداره‌کل آموزش و پرورش جهت طرح در کمیسیون خاص استان یا شورای عالی آموزش و پرورش ارسال نماید.

۵- ثبت، اصلاح و ویرایش نمرات در مدارس منحله را که معین آن اداره آموزش و پرورش می‌باشد؛ درخواست نماید.

د) سنجش استان

۱- ابتدای هرسال تحصیلی دستورالعمل ثبت نتایج ارزشیابی را به مناطق اطلاع‌رسانی نماید.

۲- رأی کمیسیون خاص منطقه برای ثبت نتایج ارزشیابی پس از پایان فرایند منطقه را بررسی و درصورت وجود مدارک و مستندات تأیید نماید.

۳- موضوع ثبت نتایج ارزشیابی پس از پایان فرایند منطقه را درکمیسیون خاص استان، برای صدور رأی، طرح و ضمن اقدام مقتضی و متناسب با عنایت به مفاد رأی، آن را به منطقه ابلاغ نماید.

۴- پرونده کمیسیون خاص مربوط به ثبت نتایج ارزشیابی بعد از پایان فرایند استان را به مرکز ارزشیابی، جهت طرح در کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال نماید.

سایر موارد

۱- رعایت مفاد جداول فوق الذکر(ثبت نتایج ارزشیابی در بازه‌های زمانی و سطوح مختلف) به شرط داشتن جنبه قانونی(ارائه مدارک و مستندات قانونی)، لازم الاجراست.

۲- درخواست ثبت، اصلاح و ویرایش نمرات تا پایان فرایند استان، صرفاً توسط معلم درس مربوط و با ارائه مدارک و مستندات امکان پذیر خواهد بود.

تبصره۱: ثبت درخواست خارج از بازه مذکور توسط مدیر نیز با ارائه مدارک و مستندات بلامانع است(ثبت درخواست ترجیحاً توسط معلم درس مربوط انجام شود).

تبصره۲: درخواست ثبت، اصلاح و ویرایش نمرات در مدارس منحله، توسط معین آن(مدرسه/اداره آموزش و پرورش) امکان‌پذیر خواهد بود.

۳- ثبت، اصلاح و ویرایش نتایج ارزشیابی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به‌صورت انفرادی(فرد-درس/ پودمان) با بارگذاری و بررسی دقیق آراء صادره(شورای مدرسه، کمیسیون خاص منطقه/ استان/ شورای عالی) انجام شود.

تبصره: برای ثبت نتایج ارزشیابی درصورت ارائه مدارک و مستندات، امکان درخواست به صورت گروهی نیز وجود دارد.

۴- در صورت عدم ثبت نتایج ارزشیابی تا پایان بازه زمانی مربوط به فرایند استان و نیاز به کمیسیون خاص استان و سطوح بالاتر، معرفی متخلف الزامی است.

۵- ارائه مدارک و مستندات و معرفی متخلف برای اصلاح و ویرایش نتایج ارزشیابی در خارج از بازه زمانی فرایند استان، ضروری است.

۶- بعد از ثبت یا ویرایش نتایج ارزشیابی توسط معلم، نمایش کارنامه صرفاً با تأیید نهایی مدیر امکان‌پذیر باشد.

۷- لیست ریز نمرات درسامانه برای هر نوبت با مشخصات معلم ثبت کننده نتایج ارزشیابی باشد.

۸- در سامانه، اختیار هرگونه حق ثبت و ویرایش نتایج ارزشیابی، دروس(پودمانی، مهارتی و نظری) با رعایت مفاد این دستورالعمل، صرفاً با معلم مربوط بوده و سایر کاربران(مدیر، معاون اجرایی و...) امکان ثبت و ویرایش نتایج ارزشیابی را نخواهند داشت.

۹- نتایج ارزشیابی دروس ارائه شده در پایگاه‌های تابستانی صرفاً توسط معلمین پایگاه در سامانه ثبت شود.

رویداد نگار فعالیت‌های مورد انتظار از مدرسه، منطقه و استان سال تحصیلی ۱۴۰۴–۱۴۰۵

رویداد نگار فعالیت‌های مورد انتظار از « مدرسه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال اول تحصیلی	مهر	- تشکیل جلسات شورای مدرسه و شورای معلمان با محوریت بررسی روند اجرایی آزمون‌های سال گذشته و تحلیل نتایج به‌منظور بهبود فرآیندهای سنجش. - اجرای ارزشیابی تشخیصی در ابتدای تدریس هر درس با محوریت معلم برای شناسایی سطح یادگیری و نیازهای آموزشی دانش‌آموزان. - تدوین برنامه برگزاری آزمون‌های پیشرفت تحصیلی در طول سال با هماهنگی شورای دبیران و در سطح مدرسه‌ای. - پیش‌بینی و اجرای شیوه‌های متنوع ارزشیابی مستمر (تکوینی) متناسب با موضوعات درسی و ثبت منظم نتایج - برگزاری دوره‌ای آزمون‌های کلاسی، ارزشیابی‌های مستمر و آزمون‌های هماهنگ در سطح مدرسه به‌صورت ماهانه تا پایان سال تحصیلی. - برررسی پرونده های دانش‌آموزی مطابق ماده ۴۶ آیین‌نامه اجرایی تا پایان مهرماه
	آبان	- تحلیل عملکرد دبیران با نتایج آزمون‌ها مطابق با نیم‌رخ آموزشی مدرسه - تدوین اطلس ارزشیابی مدرسه‌ای مطابق با گزارش نیم‌رخ آموزشی مدرسه - پیگیری حضور و مشارکت در برنامه‌های کیفیت بخشی (سواد سنجش، آموزش و تبیین راهنمای عمل ارزشیابی) - تحلیل نتایج ارزشیابی مستمر و ارائه بازخورد ماهانه و نیم سال به دانش‌آموزان و اولیا به‌منظور توجه به دانش‌آموزان و دروس لازم التوجه - اطلاع‌رسانی و تبیین شیوه‌نامه مشاهده و تایید سوابق تحصیلی به دانش‌آموزان و اولیا - اعلام آمادگی به منطقه برای انسداد دفاتر اسنادی
	آذر	- برنامه‌ریزی و ایجاد آمادگی برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی- تربیتی پایانی نوبت اول - تشکیل جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه برای اطلاع‌رسانی چارچوب آزمون‌های نهایی و هماهنگ(راهنمای عمل ارزشیابی) - ثبت نمرات ارزشیابی مستمر نوبت اول با رعایت مقررات مربوط در موعد مقرر به شرط حضور دانش‌آموزان در کلاس درس(بدون غیبت غیرموجه) - ارسال اطلاعات دانش‌آموزان بررسی شده برای حوزه بندی (ویژه دانش‌آموزان دوازدهم دوره دی‌ماه مدارس روزانه) - دریافت کارت ورود به جلسه آزمون دانش‌آموزان پایه دوازدهم(ویژه دانش‌آموزان دوازدهم دوره دی‌ماه مدارس روزانه) - طراحی سوالات آزمون پایانی نوبت اول با مشارکت دبیران مربوط به هر درس براساس راهنمای عمل ارزشیابی دوره متوسطه
	دی	- برگزاری ارزشیابی پیشرفت تحصیلی- تربیتی پایانی نوبت اول - مشارکت و پیگیری فرایند نمره‌گذاری پاسخ‌برگ آزمون‌های نهایی دی‌ماه در کانون‌های نمره‌گذاری(مدارس دوره دوم متوسطه) - نمره‌گذاری آزمون‌های پایانی نوبت اول توسط معلمان و اعلام نتیجه به اولیا و دانش‌آموزان - تکمیل سامانه مالی آزمون‌های نهایی(ثبت ابلاغ عوامل اجرایی ویژه مراکز آزمون) - اطلاع‌رسانی و تبیین شیوه‌نامه برای ایجاد و ترمیم سابقه تحصیلی به دانش‌آموزان و اولیا
نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	بهمن	-تحلیل عملکرد دانش‌آموزان به‌منظور شناسایی نقاط ضعف و قابل بهبود(ویژه ارزشیابی پایانی نوبت اول) - ارزیابی سوالات نوبت اول باهدف کیفیت‌بخشی
	اسفند	- مشارکت با منطقه در اقدامات مربوط به آماده‌سازی و تجهیز مراکز آزمون و عوامل برگزاری آزمون‌های نهایی نوبت خرداد ماه
	اردیبهشت	- حصول اطمینان از آمادگی برای برگزاری ارزشیابی پیشرفت تحصیلی- تربیتی پایانی نوبت دوم(آماده سازی فضا و تجهیزات، آموزش نیروی انسانی و...) - ثبت نمرات ارزشیابی مستمر نوبت دوم با رعایت مقررات مربوط به شرط حضور دانش‌آموزان در کلاس درس(بدون غیبت غیرموجه) - بررسی دقیق انتخاب واحد، نمرات نوبت اول و مستمر نوبت دوم و سپس ارسال سوابق دانش‌آموزان تایید شده پایه‌های یازدهم و دوازدهم برای حوزه‌بندی به سامانه آزمون‌های نهایی، توسط مدیر - دریافت کارت ورود به جلسه آزمون‌های نهایی دانش‌آموزان پایه یازدهم و دوازدهم - رفع نقص کارت ورود به جلسه دانش‌آموزان پایه یازدهم و دوازدهم

	خرداد	- اجرای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی-تربیتی پایانی نوبت دوم در تمامی دروس و پایه‌ها - تکمیل سامانه مالی آزمون‌های نهایی(ثبت ابلاغ عوامل اجرایی) - مشارکت و پیگیری فرایند نمره‌گذاری پاسخ‌برگ آزمون‌های نهایی خرداد در کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس دوره دوم متوسطه) - پیگیری مستمر روند نمره‌گذاری آزمون‌های داخلی به‌منظور اطمینان از تکمیل و ثبت نهایی نمرات در مهلت مقرر

رویداد نگار فعالیت‌های مورد انتظار از « مدرسه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت

نوبت/دوره تابستان	تیر	- استمرار در مشارکت و پیگیری فرایند نمره‌گذاری پاسخ‌برگ آزمون‌های نهایی خرداد در کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس دوره دوم متوسطه) - اعلام نتایج اولیه آزمون‌های نهایی و نظارت بر فرایند ثبت درخواست تجدید نظر (اعتراضات) - اعلام نتایج آزمون‌های داخلی و رسیدگی به اعتراضات - برنامه‌ریزی برای برگزاری آزمون‌های پایانی نوبت دوم ویژه غایبین موجه - تحلیل عملکرد دانش‌آموزان با هدف شناسایی نقاط ضعف و قابل بهبود - حصول اطمینان مدیر از ثبت نتایج ارزشیابی تمامی پایه‌ها پس از بررسی اعتراضات و سپس انجام فرایند فارغ التحصیلی مطابق ضوابط - معرفی دانش‌آموزان به پایگاه تابستانی مشخص شده در منطقه
	مرداد	- حصول اطمینان از آمادگی فضا، تجهیزات، نیروی انسانی و... برای برگزاری آزمون‌های نوبت تابستان - برگزاری ارزشیابی پیشرفت تحصیلی_تربیتی نوبت تابستان - مشارکت در برگزاری آزمون‌های نهایی نوبت تابستان در مراکز آزمون - تکمیل سامانه مالی آزمون‌های نهایی(ثبت ابلاغ عوامل اجرایی) - مشارکت و پیگیری فرایند نمره‌گذاری پاسخ‌برگ آزمون‌های نهایی تابستان در کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس دوره دوم متوسطه) - ثبت نمرات ارزشیابی مستمر تابستان با رعایت مقررات مربوط به شرط حضور دانش‌آموزان در کلاس درس
	شهریور	- استمرار در مشارکت و پیگیری فرآیند نمره‌گذاری پاسخ‌برگ آزمون‌های نهایی جبرانی نوبت تابستان در کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس دوره دوم متوسطه) - مدیریت و نظارت بر اعلام نتایج اولیه و ثبت اعتراضات آزمون‌های نهایی جبرانی نوبت تابستان - اعلام نتایج قطعی آزمون‌های داخلی جبرانی نوبت تابستان و رسیدگی به اعتراضات آن‌ها - پیگیری انجام فرایندهای فارغ التحصیلی دوره تابستان - تحلیل عملکرد دانش‌آموزان با هدف شناسایی نقاط ضعف و قابل بهبود - چاپ کارنامه و تکمیل فرایند فارغ التحصیلی

فعالیت‌های ویژه، مورد انتظار از « مدرسه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت

ردیف	نام اقدام	زمان اجرا
ویژه مراکز برگزاری آزمون های خاص	- برگزار آزمون‌های مرحله اول المپیادهای علمی کشوری دانش‌آموزان	بهمن
	- آمادگی برای برگزاری آزمون‌های مرحله دوم المپیادهای علمی دانش‌آموزان(عندالزوم)	فروردین
	- حصول اطمینان از آمادگی برای برگزاری مرحله دوم آزمون‌های المپیادهای علمی دانش‌آموزان - مشارکت در حوزه‌بندی مراکز برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص (سمپاد، نمونه دولتی و...) با توجه به حوزه‌بندی منطقه(عندالزوم)	اردیبهشت
	- حصول اطمینان از آمادگی برای مشارکت در برگزاری آزمون سراسری دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور(عندالزوم) - تکمیل سامانه مالی آزمون‌های نهایی(ثبت ابلاغ عوامل اجرایی)	خرداد
	- مشارکت در برگزاری آزمون‌ها سراسری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (عندالزوم)	تیر

رویداد نگار فعالیت های مورد انتظار از « منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال اول تحصیلی	مهر	- تحلیل نتایج آزمون‌های هماهنگ استانی و منطقه‌ای توسط سرگروه‌های آموزشی منطقه و ارائه بازخورد به مدارس و گزارش به سرگروه‌های استان - شرکت در جلسه شورای آموزش و پرورش منطقه، با موضوع بررسی اطلس ارزشیابی و تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی و بررسی مدارس لازم التوجه منطقه - پیگیری انجام فرایند فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان (تشکیل کمیسیون و تکمیل فرایند فارغ التحصیلی) - تشکیل جلسات کمیسیون خاص / صدور تاییدیه‌های تحصیلی (در طول سال تحصیلی) - برگزاری کارگاه آموزشی و صدور ابلاغ مسئولین انسداد دفاتر اسنادی(ریز نمرات دبیر، امتحانات و ....) - صدور گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه در صورت انجام فرآیند فارغ التحصیلی(در طول سال تحصیلی با رعایت ضوابط مربوط) - صدور ابلاغ برای اعضاء کمیسیون خاص و تشکیل منظم جلسات کمیسیون مزبور در طول سال تحصیلی - بررسی منظم و مستمردرخواست‌های ثبت شده در سامانه‌های دانش‌آموزی (اصلاح و ثبت نمرات و ....) در طول سال تحصیلی
	آبان	- برگزاری منظم جلسات ستاد آزمون با موضوع پیش‌بینی فضای مطلوب و استاندارد، تجهیزات لازم، هماهنگی با سایر دستگاه‌ها و برگزاری جلسات شورای آموزش و پرورش ویژه برگزاری آزمون‌های نهایی - بررسی قوانین، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها با توجه به آخرین تغییرات و اطمینان از حسن اجرای آن - آموزش و توانمندسازی سرگروه‌های آموزشی در حوزه سواد سنجش - اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی دبیران دوره اول و دوم متوسطه در حوزه سواد سنجش - طرح موضوع و برنامه‌ریزی در ستاد آزمون منطقه برای شناسایی دبیران واجد شرایط به‌منظور معرفی به عنوان طراح آزمون‌های هماهنگ و نهایی در پاسخ به درخواست اداره‌کل - ارجاع و پیگیری درخواست اداره کل به دوایر ذی‌ربط در منطقه(اداره آموزش، اداره تکنولوژی، اداره حراست و..) برای همکاری برای معرفی دبیران طراح - تنظیم فهرست دبیران حائز صلاحیت عمومی، حرفه‌ای و تخصصی با نظر و تایید دوایر ذی‌ربط - ارسال فهرست دبیران طراح منطقه از طریق دبیرخانه محرمانه به اداره کل با تأکید برتأیید حراست منطقه، ناظر برتک تک افراد معرفی‌شده - برنامه‌ریزی در ستاد آزمون منطقه برای تشکیل جلسات توانمندسازی دبیران در طراحی و اجرای آزمون‌ها - تشکیل جلسات آموزشی با مشارکت دوایر ذی‌ربط - ایجاد/ ویرایش پایگاه اطلاعاتی مراکز آزمون - ایجاد/ ویرایش پایگاه اطلاعاتی عوامل اجرایی - بازدید از مدارس برای بررسی پرونده‌های دانش‌آموزان و دفاتر آزمون‌های - پیگیری و نظارت بر نحوه انسداد دفاتر اسنادی - بررسی درخواست‌های مشاهده سوابق توسط منطقه

رویداد نگار فعالیت های مورد انتظار از « منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت/ نیمسال اول تحصیلی	آذر	- برگزاری منظم جلسات ستاد آزمون با موضوع پیگیری مصوبات جلسات قبل - اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی دبیران دوره دوم متوسطه براساس تحلیل نتایج آزمون‌ها و گزارش عملکرد دبیران - اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی دبیران دوره اول و دوم متوسطه در طراحی سوال استاندارد و نمره‌گذاری براساس راهنمای ارزشیابی دوره اول و دوم متوسطه - بررسی تجهیزات و ملزومات مرکز آزمون به‌منظور ثبت در شناسنامه مراکز آزمون - طرح موضوع ارزشیابی پایانی نوبت اول در ستاد آزمون منطقه وبرنامه‌ریزی برای اجرای مطلوب آزمون‌ها - جلب مشارکت دوایر ذی‌ربط با طرح موضوع نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی دی‌ماه در ستاد آزمون منطقه و برنامه‌ریزی برای مشارکت مدیران مدارس و دبیران هر درس در آن خصوص - تشکیل مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ‌برگ‌های مناطق - مدیریت و نظارت بر عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری (مدارس متوسطه دوم) آزمون‌های نهایی نوبت دی‌ماه - ارسال اطلاعات شرکت‌کنندگان نهایی به سامانه برگزاری آزمون‌های نهایی - تشکیل جلسه توجیهی عوامل مراکز آمون - حوزه بندی آزمون‌های نهایی (تخصیص دانش آموز/ داوطلب به حوزه، دریافت کارت ورود به جلسه)
	دی	- پیگیری نمره گذاری و ثبت درخواست بررسی مجدد آزمونهای نهایی (در صورت مراجعه حضوری و أخذ فرم کتبی) - اقدام(ستادی_منطقه‌ای) و نظارت بر اجرای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی تربیتی دوره‌های تحصیلی در پایان نیمسال اول - اقدام(ستادی_منطقه‌ای) و نظارت بر برگزاری آزمون‌های نهایی نوبت دی ماه در مراکز آزمون - حوزه بندی تعیین عوامل برگزاری آزمون برای مرحله اول المپیادهای‌علمی دانش‌آموزی - برگزاری آزمون‌های طرح جامع و داوطلبین آزاد
نوبت/ نیمسال دوم تحصیلی	بهمن	- گزارش‌گیری، بررسی اقدامات و ارائه بازخورد به مدارس در خصوص برنامه‌های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی- تربیتی دوره‌های تحصیلی پایان نیمسال اول - برگزاری و نظارت بر فرآیند آزمون‌های مرحله اول المپیاد علمی در مراکز آزمون - ارائه اطلاعات عوامل اجرایی و پشتیبان منطقه در برگزاری آزمون‌های مرحله اول المپیاد علمی کشوری و ارسال آن به اداره‌کل برای پرداخت هزینه جبران خدمت به ذی‌نفعان - پیگیری و نظارت بر ثبت‌نام ایجاد سابقه و ترمیم دانش‌آموزان (در صورت نیاز) - پیگیری انجام فرایند فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان (مدارس بزرگسال و آموزش از راه دور و داوطلب آزاد مدارس روزانه)
	اسفند	- تشکیل ستاد آزمون با موضوع پیش‌بینی فضای مطلوب و استاندارد، تجهیزات لازم، هماهنگی با سایر دستگاه‌ها و برگزاری جلسات شورای آموزش و پرورش ویژه برگزاری آزمون‌های نهایی - بررسی و حصول اطمینان از صحت و دقت شناسنامه مراکز آزمون و همچنین آمادگی این مراکز عوامل برگزاری آزمون‌های نهایی برای نوبت خرداد ماه - پیگیری و تکمیل فرایند فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان (مدارس بزرگسال و راه دور و داوطلب آزاد مدارس روزانه)

رویداد نگار فعالیت های مورد انتظار از « منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	فروردین	- تعیین حوزه و آماده‌سازی آن برای برگزاری مرحله دوم المپیادهای علمی دانش‌آموزی (درصورت نیاز) با هماهنگی اداره‌کل - تنظیم فهرست عوامل اجرایی و پشتیبان منطقه در اجرای آزمون‌های مرحله دوم المپیاد علمی کشوری و ارسال آن به اداره‌کل (درصورت وجود مرکز آزمون در منطقه) - پیگیری و تکمیل فرایند فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان
	اردیبهشت	- پیگیری تشکیل جلسات ستاد آزمون با موضوع پیگیری مصوبات جلسه قبل - حوزه بندی مراکز برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص(سمپاد، نمونه دولتی و...) با توجه به قطب‌بندی انجام شده توسط اداره‌کل - تجهیز مراکز و ساماندهی نیروی انسانی برای مشارکت در برگزاری آزمون سراسری دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی کشور - تشکیل مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ‌برگ‌های آزمون‌های نهایی نوبت خردادماه - پیگیری ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی(مستمر) توسط مدرسه(در صورت لزوم تشکیل کمیسیون خاص مربوط) - ارسال اطلاعات شرکت‌کنندگان نهایی به سامانه برگزاری آزمون‌های نهایی - حوزه بندی آزمون‌های نهایی (تخصیص دانش آموز/ داوطلب به حوزه، دریافت کارت ورود به جلسه) - تشکیل جلسه توجیهی عوامل اجرایی مراکز آمون - برنامه‌ریزی برای بازدید از مدارس و مراکز آزمون (آموزش ناظران) - ایجاد/ ویرایش پایگاه اطلاعاتی مراکز آزمون - ایجاد/ ویرایش پایگاه اطلاعاتی عوامل اجرایی و مصححین
	خرداد	- پیگیری تشکیل جلسات ستاد آزمون با موضوع بررسی و نظارت بر حسن اجرای فرایند آزمون‌ها - اقدام(ستادی_منطقه‌ای) و نظارت بر اجرای آزمون‌های نهایی و پایانی نیمسال دوم سال و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی-تربیتی دوره‌های تحصیلی (پایان سال) - جلب مشارکت دوایر ذی‌ربط با بهره‌مندی از ظرفیت ستاد آزمون منطقه در به‌کارگیری مدرسه به‌عنوان کانون نمره‌گذاری پاسخ برگ‌های آزمون‌های نهایی خردادماه - نظارت و پیگیری مستمر فعالیت مدیران کانون‌های نمره‌گذاری و دبیران مصحح توسط مرکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری منطقه تا حصول اطمینان از پایان فرآیند نمره گذاری پاسخ‌برگ‌های - تجهیز مراکز و ساماندهی نیروهای انسانی برای آزمون‌های ورودی مدارس خاص(تمهید فضا و ابلاغ عوامل) - اقدام (پشتیبانی) و نظارت بر نحوه برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص - بررسی درخواست‌های ثبت شده در سامانه سیدا (اصلاح و ثبت نمرات و ....) - پیگیری ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی(مستمر) توسط مدرسه(در صورت لزوم تشکیل کمیسیون خاص مربوط به جاماندگان) - برگزاری آزمون‌های طرح جامع و داوطلبین آزاد متوسطه دوره اول و ششم ابتدایی - بازدید از مراکز آزمون و مدارس برای بررسی نحوه برگزاری آزمون‌های خرداد

رویداد نگار فعالیت های مورد انتظار از « منطقه» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت دوم تابستان	تیر	- تمهید اقدامات، مشارکت در اجرا و نظارت بر عملکرد مراکز آزمون در برگزاری آزمون سراسری - تجهیز و آماده‌سازی مراکز آزمون و ساماندهی نیروهای انسانی برای برگزاری آزمون‌های نهایی(تابستان) - اقدامات ستادی و نظارت در بکارگیری مدیران مدارس برای نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های آزمون‌های نهایی (تابستان) - نظارت و پیگیری مستمر فعالیت مدیران کانون‌های نمره‌گذاری و دبیران مصحح تا حصول اطمینان از پایان فرآیند نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های آزمون‌های نهایی - تنظیم فهرست اطلاعات عوامل اجرایی و پشتیبان منطقه درآزمون‌های ورودی مدارس خاص و آزمون سراسری و ارسال آن به استان برای پرداخت هزینه جبران خدمت - پیگیری انجام فرایند فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان - پلمب پاسخبرگ‌های آزمون‌های نهایی خردادماه
	مرداد	- تشکیل ستاد آزمون با موضوع پیگیری شیوه‌نامه ساماندهی آزمون‌ها - اقدامات و نظارت بر اجرای آزمون‌های نهایی(تابستان) در مراکز آزمون - نظارت و پیگیری مستمر فعالیت مدیران کانون‌های نمره‌گذاری و دبیران مصحح تا حصول اطمینان از فرآیند نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های امتحانات نهایی(تابستان) - پیگیری ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی(مستمر) توسط مدرسه(پایگاه و مدارس بزرگسال) - پیگیری انجام فرایندهای فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان - حوزه‌بندی آزمون‌های نهایی(تخصیص دانش آموز/ داوطلب به حوزه، دریافت کارت ورود به جلسه) دوره تابستان - ایجاد/ ویرایش پایگاه اطلاعاتی مراکز آزمون - ایجاد / ویرایش پایگاه اطلاعاتی عوامل اجرایی
	شهریور	- اقدام و نظارت بر اجرای آزمون‌های نهایی(جبرانی تابستان) در مراکز آزمون - نظارت و پیگیری مستمر فعالیت مدیران کانون‌های نمره‌گذاری و دبیران مصحح تا حصول اطمینان از پایان فرآیند نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های امتحانات نهایی(جبرانی تابستان) - پیگیری فرآیندهای اعلام نتایج - پلمب پاسخبرگ‌های آزمون نهایی شهریورماه - پیگیری انجام فرایند فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان - ادامه برگزاری آزمون‌های طرح جامع و داوطلبین آزاد متوسطه دوره اول و ششم ابتدایی

رویداد نگار فعالیت های مورد انتظار از « استان» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت		
نوبت / نیمسال اول تحصیلی	مهر	- تشکیل جلسه شورای آموزش و پرورش استان با موضوع تحلیل نتایج آزمون‌های نهایی و بررسی مناطق و مدارس لازم‌التوجه - برنامه‌ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی سرگروه‌های آموزشی حوزه سواد سنجش - اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی دبیران و مدیران دوره اول و دوم متوسطه در حوزه سواد سنجش - پیگیری ثبت و تایید مجوز ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی(مستمر) و پایانی و تشکیل کمیسیون مربوط - بررسی درخواست‌های ثبت شده در سامانه‌های دانش‌آموزی (اصلاح و ثبت نمرات و ....) در طول سال تحصیلی - بررسی آخرین تغییرات قوانین/ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها در طول سال تحصیلی - صدور ابلاغ برای اعضاء کمیسیون خاص و تشکیل منظم جلسات کمیسیون مزبور در طول سال تحصیلی
	آبان	- برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی دبیران دوره اول و دوم متوسطه در حوزه سواد سنجش - برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی دبیران دوره دوم متوسطه براساس گزارش عملکرد دبیران - برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های ارتقاء توانمندی دبیران دوره دوم متوسطه در طراحی سوال استاندارد و - نمره‌گذاری براساس راهنمای ارزشیابی دوره دوم متوسطه - تهیه تولیدات چندرسانه‌ای به‌منظور آگاهی‌بخشی و تبیین آزمون‌های نهایی - ارسال و پیگیری درخواست ستاد(مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش) به مناطق با موضوع معرفی دبیران واجد شرایط به‌عنوان طراح آزمون‌های نهایی - ارجاع و پیگیری درخواست ستاد(مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش) به دوایر ذی‌ربط در اداره‌کل (معاونت آموزش، اداره تکنولوژی، اداره حراست و..) برای همکاری برای معرفی دبیران طراح به مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش - برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد مدارس از طریق مناطق برای کسب اطمینان از آمادگی مدارس و توانمندی عوامل برای برگزاری مطلوب آزمون‌های پایان نیمسال اول وآزمون‌های نهایی نوبت دوم - پیگیری و تایید مجوز صادره برای فرآیندهای فارغ التحصیلی توسط منطقه در طول سال تحصیلی - تشکیل ستاد آزمون و پیگیری منظم تشکیل جلسه

	آذر	- پیگیری و جمع بندی اطلاعات واصله از مناطق و دوایر ذی‌ربط در اداره‌کل در مورد معرفی دبیران طراح به مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش - بررسی نهایی فهرست دبیران معرفی شده ازمناطق و دوایر ذی‌ربط اداره‌کل(طراحان معرفی شده استان) و کسب اطمینان ازصلاحیت عمومی، حرفه‌ای و تخصصی دبیران موردنظر - تنظیم پاسخ درخواست مرکز ارزشیابی برای معرفی دبیران طراح و ارسال اطلاعات از طریق دبیرخانه محرمانه به مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش با تأکید برتأیید حراست اداره‌کل، ناظر برتک تک افراد معرفی شده - برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد مدارس از طریق مناطق برای کسب اطمینان از آمادگی مدارس و توانمندی عوامل برای برگزاری مطلوب آزمون‌های پایان نیمسال اول و آزمون‌های نهایی نوبت دوم - مدیریت و نظارت بر تشکیل مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ‌برگ‌های مناطق قطب‌بندی و نظارت بر حوزه‌بندی مناطق برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد مدارس از طریق مناطق به منظور کسب اطمینان از آمادگی مدارس و توانمندی عوامل برای برگزاری مطلوب آزمون‌های پایان نیمسال اول و آزمون‌های نهایی نوبت دوم
نوبت / نیمسال دوم تحصیلی	**رویداد نگار فعالیت‌های مورد انتظار از «استان» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت**	
	دی	- اقدام و نظارت ستادی(استانی) در اجرای آزمون‌های نهایی و پایانی نیمسال اول سال تحصیلی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی-تربیتی دوره‌های تحصیلی - قطب‌بندی و نظارت بر حوزه‌بندی مناطق و آمادگی برای ایجاد مراکز آزمون و همچنین نظارت بر ساماندهی نیروی انسانی (عوامل برگزاری آزمون) برای مرحله اول المپیادهای علمی دانش‌آموزی - اقدامات ستادی(استانی) و نظارت بر مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخ‌برگ‌های مناطق - نظارت ستادی(استانی) بر عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری پاسخ‌برگ‌های آزمون‌های نهایی دی‌ماه پیگیری و تایید مجوز ثبت نمرات مستمر صادره توسط منطقه
	بهمن	- گزارش‌گیری، بررسی اقدامات و ارائه بازخورد به مناطق در خصوص اجرای برنامه‌های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی- تربیتی دوره‌های تحصیلی نیمسال اول - مشارکت و نظارت بر عملکرد برگزاری آزمون‌های مرحله اول المپیاد علمی - اقدامات ستادی(استانی) و نظارت برعملکرد مناطق در نمره‌گذاری پاسخ‌برگ‌های آزمون‌های نهایی(نوبت دی) - تنظیم فهرست عوامل اجرایی و پشتیبان منطقه و استان در آزمون‌های مرحله اول المپیادهای علمی کشوری برای پرداخت هزینه جبران خدمت و ارسال آن به مرکز ارزشیابی پیگیری ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی(مستمر) نوبت اول (مدارس بزرگسال و ....) و نیمسال اول با صدور رأی در کمیسیون مربوط پیگیری ثبت نمرات پایانی نیمسال اول(مدارس بزرگسال) و پایانی نوبت اول در مدارس روزانه (تایید مجوز یا تشکیل کمیسیون مربوط)
	اسفند	- کنترل و حصول اطمینان از صحت و دقت شناسنامه مراکز آزمون و آمادگی عوامل برای اجرای آزمون‌های نهایی خردادماه - ادامه پیگیری ثبت نمرات پایانی نیمسال مدارس بزرگسال و پایانی نوبت اول در مدارس روزانه
	فروردین	- حوزه‌بندی و آمادگی برای ایجاد مراکز آزمون و همچنین نظارت بر ساماندهی نیروی انسانی (عوامل برگزاری آزمون) برای مرحله دوم المپیادهای علمی دانش‌آموزی -تنظیم فهرست عوامل اجرایی مرحله دوم آزمون‌های المپیاد علمی کشوری برای پرداخت هزینه جبران خدمت و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط

		بررسی ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی(مستمر) و پایانی نوبت اول، افراد جامانده در کمیسیون خاص
	اردیبهشت	صدور مجوز فرایندهای فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان (مدارس بزرگسال)- مطابق با دستورالعمل - قطب‌بندی و نظارت بر حوزه‌بندی مراکز برگزاری آزمون‌های مدارس خاص و نهایی(سمپاد، نمونه دولتی و ...) - قطب‌بندی و نظارت بر حوزه‌بندی مراکز برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص(سمپاد، نمونه دولتی و ...) - نظارت بر تجهیز مراکز و ساماندهی نیروی انسانی برای مشارکت در برگزاری آزمون سراسری و مؤسسات آموزش عالی
	خرداد	- نظارت بر تجهیز مراکز و ساماندهی نیروهای انسانی برای آزمون‌های ورودی مدارس خاص - اقدام و نظارت ستادی(استانی) در برگزاری آزمون‌های ورودی مدارس خاص - اقدام و نظارت ستادی(استانی) در اجرای آزمون‌های هماهنگ استانی، کشوری و نهایی و ارزشیابی پایانی نیمسال دوم سال تحصیلی و - اقدامات ستادی(استانی) و نظارت بر مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های مناطق - نظارت ستادی(استانی) بر عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های آزمون‌های نهایی خردادماه تایید مجوز ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی(مستمر) صادره توسط منطقه

		رویداد نگار فعالیت های مورد انتظار از « استان» در حوزه سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت
دوره تابستان	تیر	- اقدامات و نظارت ستادی(استانی) در مشارکت برای برگزاری آزمون سراسری و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور - تجهیز مراکز و ساماندهی نیروهای انسانی برای آزمون‌های جبرانی تابستان(جبرانی تابستان) - اقدامات ستادی(استانی) و نظارت در به‌کارگیری مدیران مدارس و دبیران برای نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های آزمون‌های نهایی خرداد(عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری) - تنظیم فهرست عوامل اجرایی و پشتیبان مناطق و ستاد استان در اجرای آزمون‌های ورودی مدارس خاص و آزمون سراسری برای پرداخت هزینه جبران خدمت و ارسال آن به مرکز ارزشیابی - پرداخت جبران خدمت عوامل دخیل در برگزاری - بررسی درخواست‌های ثبت شده در سامانه سیدا (اصلاح و ثبت نمرات و ....) - بررسی ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی(مستمر) و پایانی نیمسال دوم / نوبت دوم در کمیسیون خاص مربوط
	مرداد	- اقدامات ستادی و نظارت بر مراکز مدیریت بارگذاری، نگهداری و نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های مناطق در به‌کارگیری مدیران مدارس (تشکیل کانون نمره‌گذاری) برای نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های آزمون‌های نهایی(جبرانی تابستان) - پیگیری و تایید مجوز صادره توسط منطقه برای ثبت نمرات پایانی
	شهریور	- اقدام و نظارت ستادی(استانی) بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی-تربیتی نوبت تابستان و آزمون‌های نهایی(جبرانی تابستان) - اقدامات ستادی و نظارت در به‌کارگیری مدیران مدارس(عملکرد کانون‌های نمره‌گذاری) برای نمره‌گذاری پاسخبرگ‌های آزمون‌های نهایی(جبرانی تابستان) صدور مجوز فرایندهای فارغ التحصیلی و ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان مطابق با دستور العمل پیگیری و تایید مجوز صادره برای ثبت نمرات ارزشیابی تکوینی (مستمر) دوره تابستان